



Smile to Smile

利 用 設 定 手 順

2024年11月版

仙台市シルバー人材センター

目 次

1. 事前準備.....	- 1 -
2. 仙台市シルバー人材センターのホームページを検索.....	- 1 -
3. 仙台市シルバー人材センターのホームページを表示.....	- 3 -
4. Smile to Smile 初回ログイン（利用登録）.....	- 6 -
① Smile to Smile 登録作業の流れ.....	- 6 -
② ログイン ID と仮パスワードを入力.....	- 7 -
③ 利用規約の確認.....	- 8 -
④ 利用規約の同意.....	- 8 -
⑤ 生年月日認証.....	- 9 -
⑥ メールアドレスと本パスワード入力	- 10 -
⑦ メールアドレスの確認.....	- 11 -
⑧ 登録メールアドレスの受信確認.....	- 11 -
⑨ 『利用登録を完了させて下さい』メール内の URL を押す	- 12 -
⑩ 登録完了操作.....	- 13 -
⑪ Smile to Smile メイン画面表示.....	- 14 -
⑫ 『登録完了のお知らせ』メールの受信.....	- 15 -
5. 「Smile to Smile」通常のログイン.....	- 16 -
6. ホームページを簡単に呼び出す（Android）	- 18 -
7. ホームページを簡単に呼び出す（iPhone）	- 19 -
8. 「Smile to Smile」を簡単に呼び出す（Android）	- 21 -
9. 「Smile to Smile」を簡単に呼び出す（iPhone）	- 23 -
10. お役立ち情報.....	- 25 -
① フリーランス・事業者間取引適正化等法（フリーランス法）とは.....	- 25 -
② Smile to Smile メニューのご紹介	- 27 -
③ お知らせ	- 27 -
④ 就業情報	- 28 -
⑤ 配分金の確認	- 32 -
⑥ 就業依頼でフリーランス法対応	- 33 -
⑦ 会員情報ボタン	- 37 -
⑧ デジタル会員証	- 38 -
⑨ ログアウト	- 39 -
⑩ パスワード変更	- 39 -
⑪ メールアドレス変更	- 42 -
⑫ 音声入力	- 45 -
⑬ ホーム画面の戻り方	- 47 -
別紙1 「Smile to Smile」の就業条件明示画面.....	- 48 -
別紙2 会員就業条件明示書（サンプル）	- 49 -
別紙3 PDF 形式の配分金明細のサンプル.....	- 50 -

1. 事前準備

① メールアドレスの確認

メールアドレスは仙台市シルバー人材センターからのお知らせ受け取り等で使用します。
スマートフォンまたはパソコンのメールアドレスを記入してください。

② Smile to Smile ログイン ID

「ログイン ID・パスワード通知書」に記載されていますので転記してください。

③ 本パスワード

「登録作業」において決めた本パスワードを備忘として記入してください。
パスワードは英数字混在の 8 文字以上で設定してください。

2. 仙台市シルバー人材センターのホームページを検索

① インターネットのアプリを押す



② Google を利用した検索例



この範囲を押す

（注）他の場所を押すと検索とは異なる機能が起動されますのでご注意ください。

③ 検索バーに「仙台市シルバー人材センター」と入力して検索



④ 「仙台市シルバー人材センター」の検索結果

検索結果は、最初に表示されるとは限らないので、公益社団法人仙台市シルバー人材センターを選択してください。



3. 仙台市シルバー人材センターのホームページを表示

① 「仙台市シルバー人材センター」 ホームページ



公益社団法人
仙台市シルバー人材センター メニュー

会員募集
シルバー世代の生きがいと地域のために

活かせるキャリア
働きがいのある日々
社会参加地域貢献

みんなの力が輝く場所
広がっています！

シニア世代の強みである豊かな経験や技能を活かし、いきいきと自分らしく働く人たちが増えています。社会につながることで生活にいりや深い生まれ、心身ともに健やかな毎日へ、体力的にも精神的にも無理のない仕事を通じて、あなたの力を発揮させてみませんか？

お知らせ一覧

2024.01.15
1月・2月の入会説明会の日程を掲載しました

～ 中 略 ～

Smile to Smile
会員向け専用サイト

各種様式・申請書
コロナウイルス感染症について

「仙台市生涯現役
サポートセンター」

交通アクセス・地図

リッチモンドホテル仙台
クマリショッピングセンター
デュオヒルズ仙台
花京院ザ・タワー
鮓 恭大(やすひろ)
JC-21教育センター

② 仙台市シルバー人材センターのホームページ画面を下にスクロール



③ Smile to Smile 会員向け専用サイトを押す



④ Smile to Smile ログイン画面が表示

「ログイン ID」を入力

「ログイン ID」を入力
「表示する」を押すと入力したパスワードが表示される

パスワード再設定時に使用する
再設定には「ログイン ID」と登録時の「メールアドレス」が必要です

Smile to Smile に関するよくある質問と回答が表示される

4. Smile to Smile 初回ログイン（利用登録）

※「ログイン ID・パスワード通知書」をご準備ください

WEBサイト「Smile to Smile」 ログイン ID・パスワード 通知書

公益社団法人
仙台市シルバー人材センター

今回、WEBサイト「Smile to Smile」が利用できるようになりましたのでお知らせいたします。
WEBサイト「Smile to Smile」は、会員とシルバー人材センターがお仕事に関する情報を
やり取りする会員制のサイトです。センターからのお知らせや就業情報などの情報を確認することができますので、ぜひご活用ください。
なお、本サイトのログイン前ページはNRI社会情報システム(株)により運営されています。

■WEBサイト「Smile to Smile」アドレス
<https://www.s22s.jp>

※パソコンかスマートフォンでアクセスしてください。

■ログイン情報

ログイン ID	040112345
仮パスワード	z9876543 ※初回ログイン時に変更してください

※注意[○数字のゼロ、○大文字のオー、I 小文字のエル、I 大文字のアイ、I 数字のイチ]

① Smile to Smile 登録作業の流れ

ア. 仮登録ログイン

- ログインIDと仮パスワードで仮ログイン

イ. 利用規約の同意

- 利用規約の内容確認と同意確認

ウ. 生年月日認証

- 生年月日による本人認証

エ. メールアドレス・本パスワード入力

- お使いのメールアドレスと本パスワードの入力

オ. 入力内容の確認

- 入力いただいたメールアドレスの確認
- 登録メールアドレスの受信確認
『利用登録を完了させて下さい』
- メール内記載のURLを押す

力. 登録完了

- ・登録内容の確認（本パスワード入力）
- ・Smile to Smile メイン画面表示（表示の名前を確認）
- ・登録メールアドレスに2通目のメール受信で登録完了
『登録完了のお知らせ』

② ログイン ID と仮パスワードを入力

ログイン ID を入力

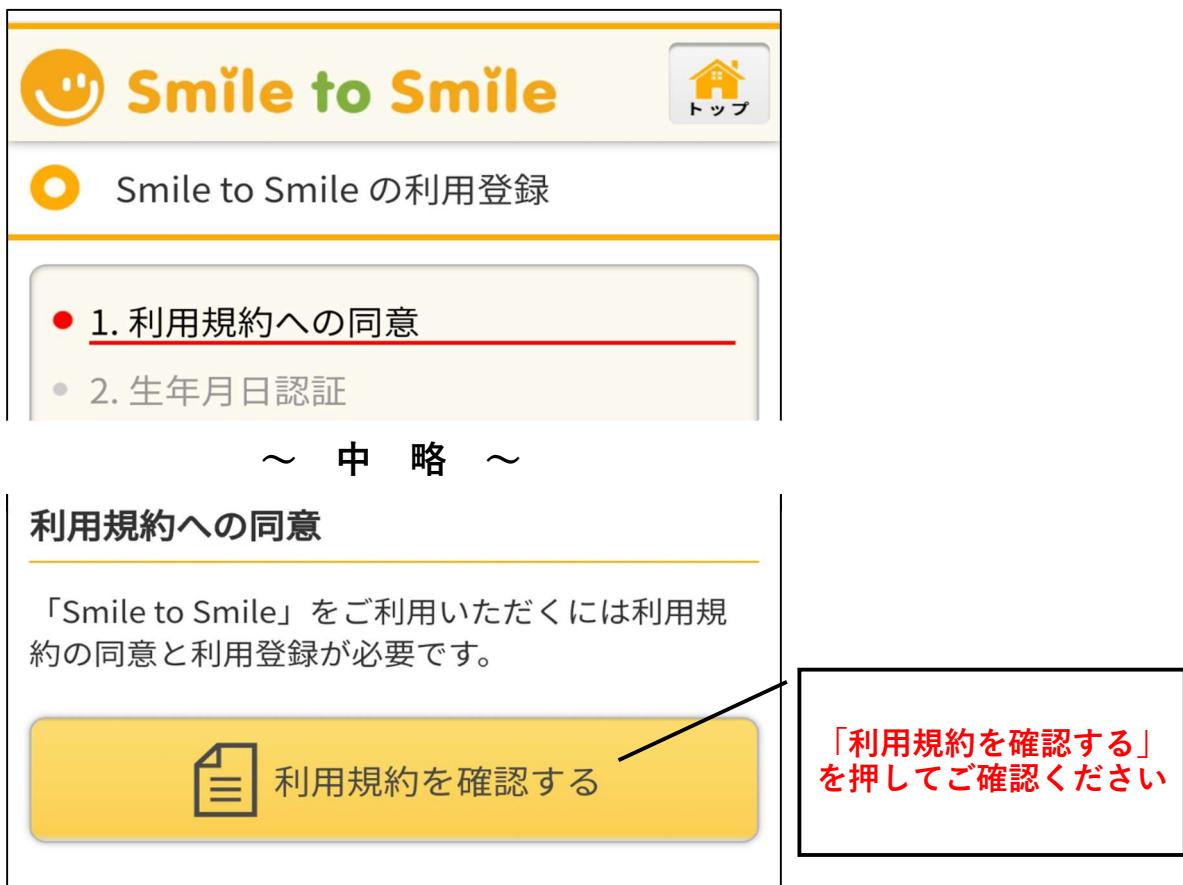
ログイン ID を入力
例:000112345
ハイフン (-) を除いて、数字のみ

仮パスワードを入力
「表示する」を押すと入力したパスワードが表示される

表示する

ログイン

③ 利用規約の確認



Smile to Smile

トップ

Smile to Smile の利用登録

- 1. 利用規約への同意
- 2. 生年月日認証

～ 中 略 ～

利用規約への同意

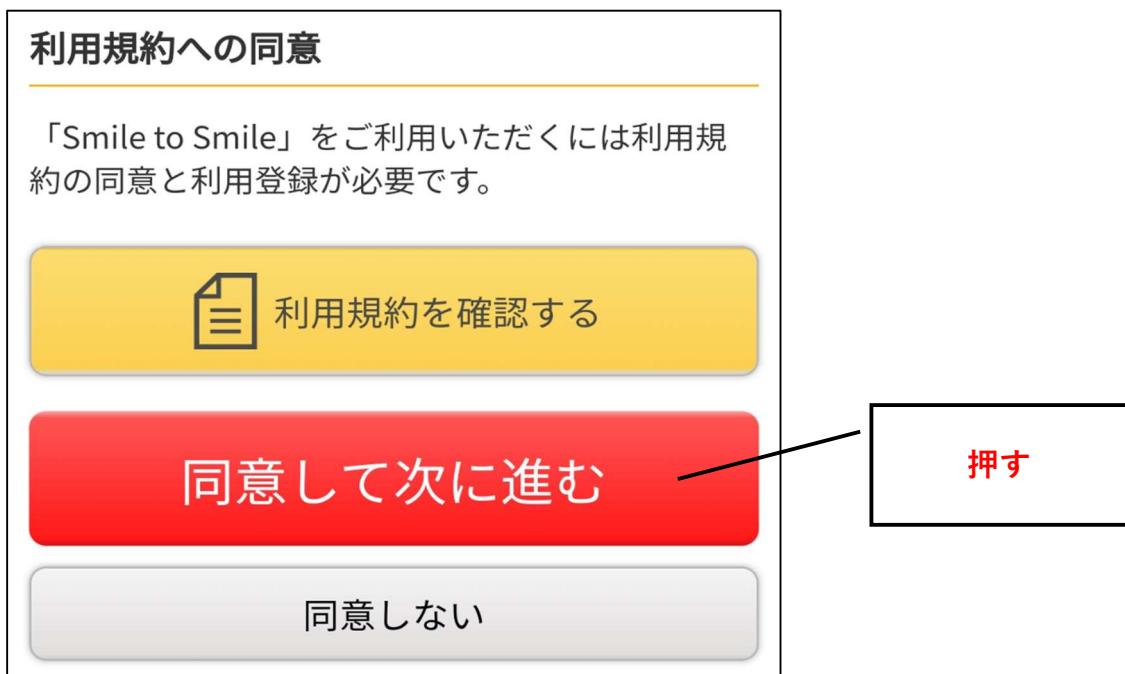
「Smile to Smile」をご利用いただくには利用規約の同意と利用登録が必要です。

利用規約を確認する

「利用規約を確認する」を押してご確認ください

④ 利用規約の同意

利用規約ご確認後、「利用規約を閉じる」を押すと下記画面が表示されます。



利用規約への同意

「Smile to Smile」をご利用いただくには利用規約の同意と利用登録が必要です。

利用規約を確認する

同意して次に進む

押す

不同意

⑤ 生年月日認証

生年月日を選択してください。
選択後、「次へ進む」を押してください。

生年月日認証

本人確認のため、生年月日を入力してください。

昭和31(1956)

-- --

次へ進む

押すとメニューが表示されるので、生年月日を選択する

生年月日選択後、「次へ進む」を押す

⑥ メールアドレスと本パスワード入力

Smile to Smile

トップ

Smile to Smile の利用登録

～ 中 略 ～

メールアドレス入力

センターからのお知らせメール受け取り用に登録するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

同じメールアドレスをもう一度入力してください。

パスワード入力

ログイン用の新しいパスワードを入力してください。

パスワード

表示する

パスワード (確認用)

表示する

次へ進む

メールアドレスを入力
(同じであることを確認)

本パスワードを入力
「表示する」を押すと入力したパスワードが表示
される
(同じであることを確認)

入力後、「次に進む」を
押す

⑦ メールアドレスの確認

入力内容の確認

以下の内容で登録を行います。
メールアドレスが設定されている場合、「次へ進む」をクリックするとそのアドレスにメールが送信されます。

メールアドレス
⑥で入力のメールアドレスを表示

パスワード

次へ進む

パスワードは「*」で表示される

表示のメールアドレスを確認して「次へ進む」を押す

⑧ 登録メールアドレスの受信確認

● 4. 入力内容の確認

● 5. 登録完了

登録メールアドレスの受信確認

登録メールアドレスにメールを送信しました。
届いたメールに記載されているURLをクリックして登録手続きを進めてください。

※メール届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないか等ご確認ください。
※一日以上経過してもメールの受信を確認できない場合は[こちら](#)からもう一度お試しください。

ご登録のメールアドレス宛に『利用登録を完了させて下さい』と『登録完了のお知らせ』の2通のメールが届きます。
メールの内容にそってお手続きを進めてください。

- ⑨ 『利用登録を完了させて下さい』メール内のURL ([https://www.s22s.jp/…](https://www.s22s.jp/)) を押す

【Smile】 利用登録を完了させてください ☆

受信トレイ

no-reply@s22s.jp 9:45

✉ To: 自分 ▾

このメールは「Smile to Smile」のご利用手続きをした方にお送りしています。
システムより自動送信していますのでこのメールに返信はできません。

この度は「Smile to Smile」にご利用登録いただきありがとうございます。

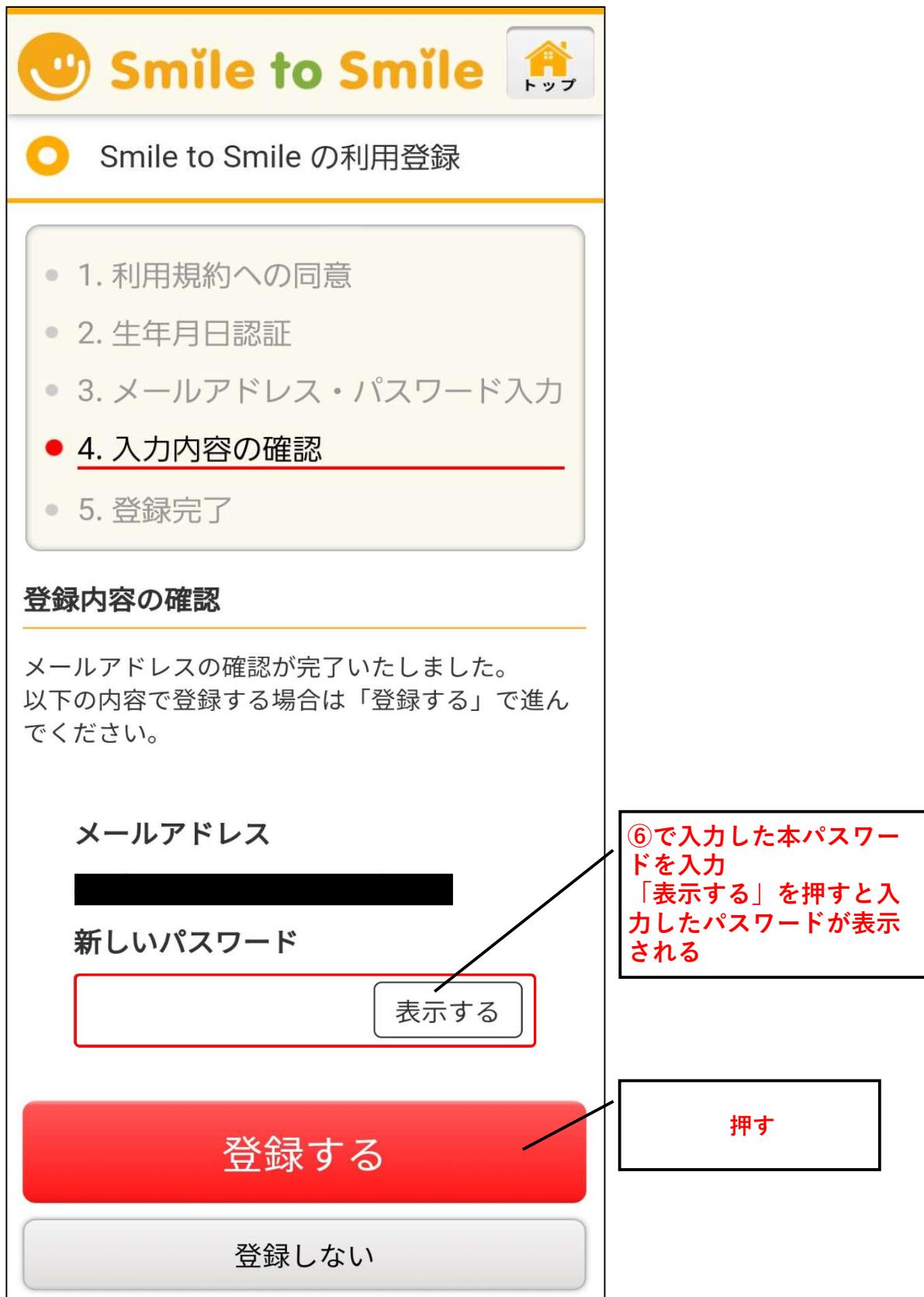
このメールは入力した登録メールアドレス宛にお送りしています。
現在は仮登録の状態ですので、下記のURLにアクセスして、
ご利用登録を完了させてください。

https://www.s22s.jp/active/first_activation_confirm.php?ac=7

「https://www.s22s.jp/active/first_activation_confirm.php?ac=7」を押す

⑩ 登録完了操作

メールのURLを押すと下記の内容が表示されますので、「登録する」を押して登録操作を完了してください。

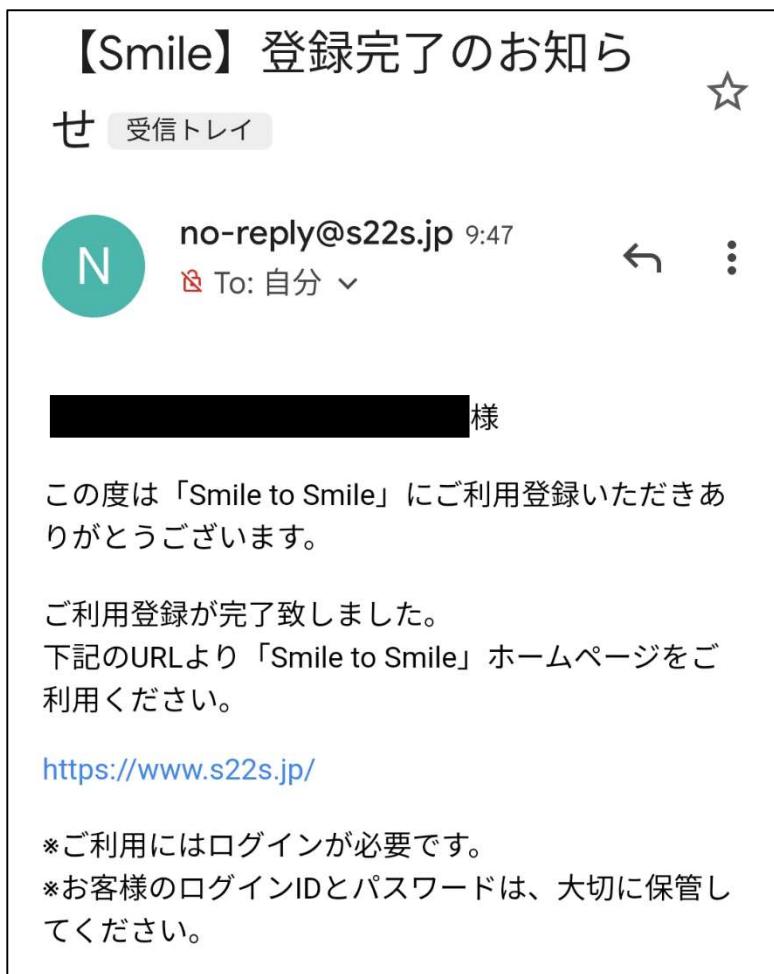


⑪ Smile to Smile メイン画面表示

「⑩ 登録完了操作」が正常に終了すると、「Smile to Smile」のメイン画面が表示されます。上部にお名前が表示されたことをご確認ください。



⑫ 『登録完了のお知らせ』メールの受信



このメール受信で利用登録作業が完了です。
お疲れさまでした！

5. 「Smile to Smile」通常のログイン

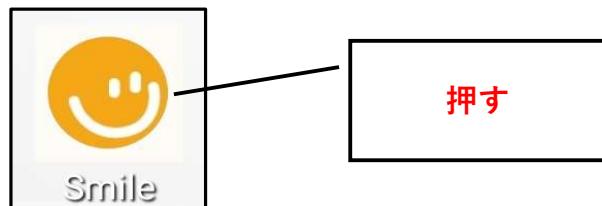
① Smile to Smile のログイン画面を表示

前ページの『登録完了のお知らせ』メール内に記載の「<https://www.s22s.jp/>」を押して、「Smile to Smile」のログイン画面を表示します。



また、登録途中に「ホーム画面に登録」や「アプリをインストール」を行った場合は、ホーム画面のアイコンを押すことで、ログイン画面を表示できます。

【Smile to Smile のアイコンの場合】



② Smile to Smile メイン画面



6. ホームページを簡単に呼び出す (Android)

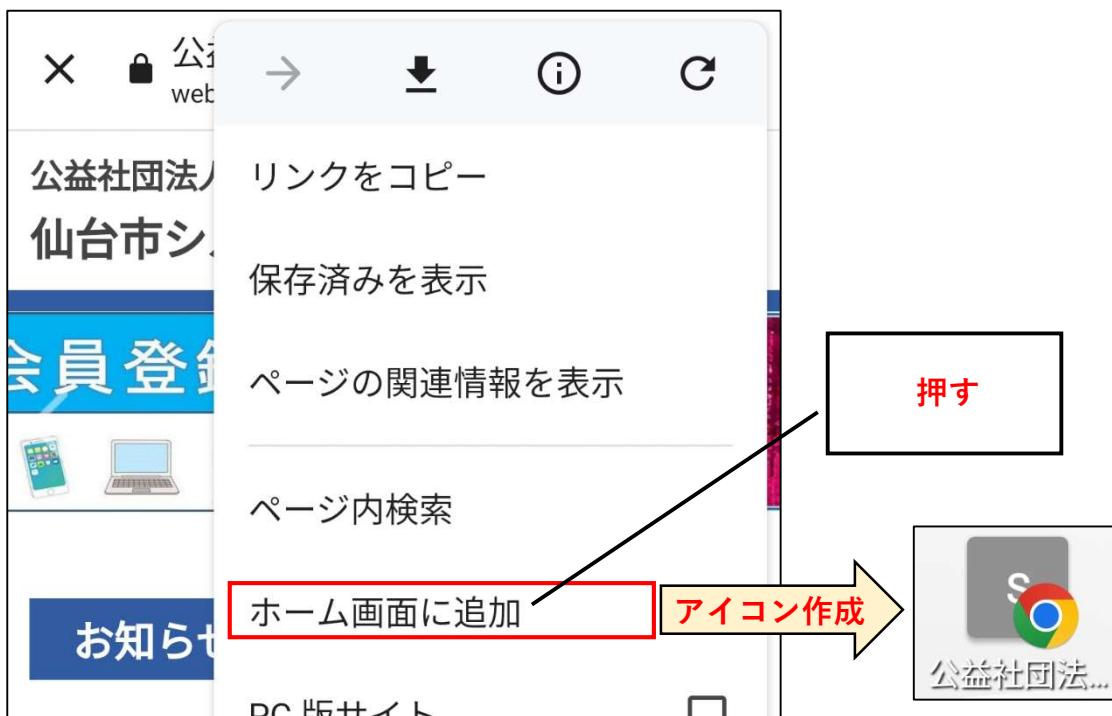
※スマホの機種、Android のバージョン差異により表示される画面や手順が異なることがあります。この手順ではドコモ F-02L Android バージョン 11 を使用しております。

① 仙台市シルバー人材センターのホームページを表示

ホームページの検索は音声を用いてホームページを表示し、次に『:』を押します。
音声での検索手順は **4 5 ページ** を参照ください。



② 「ホーム画面に追加」を押す



ホーム画面に右のアイコンが作成されます。

このアイコンを押すことでホームページが表示されます。

7. ホームページを簡単に呼び出す (iPhone)

※スマホの機種、iOSバージョンの差異により表示される画面や手順が異なることがあります。
この手順ではドコモ iPhone 8、iOSバージョン 16.6 を使用しております。

① 仙台市シルバー人材センターのホームページを表示

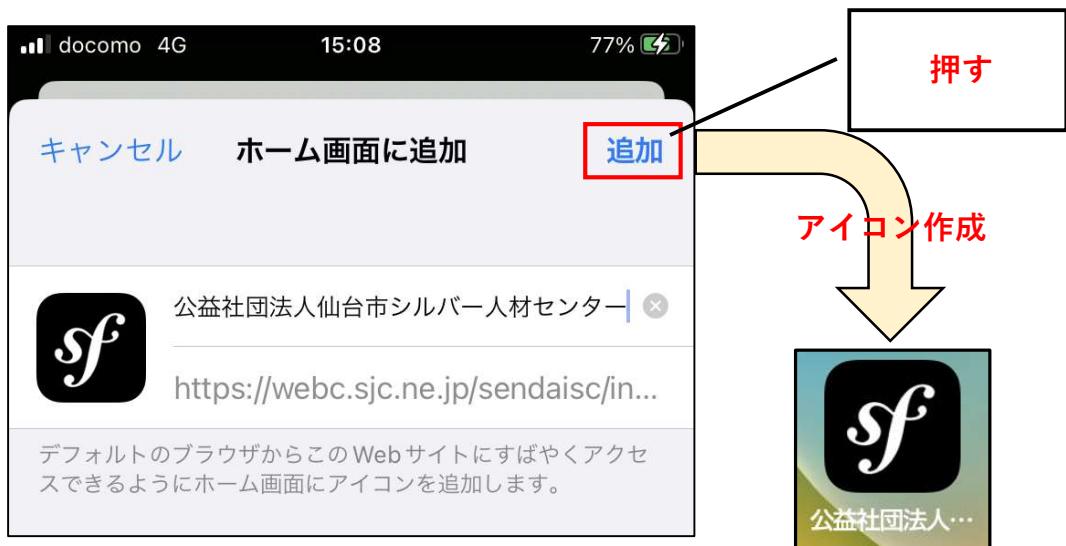
ホームページの検索は音声を用いてホームページを表示し、次に『:』を押します。
音声での検索手順は **4 5 ページ** を参照ください。



② 「ホーム画面に追加」を押す



③ 「ホーム画面に追加」画面の追加を押す



ホーム画面に右のアイコンが作成されます。
このアイコンを押すことでホームページが表示されます。

8. 「Smile to Smile」を簡単に呼び出す (Android)

※スマホの機種、Androidのバージョン差異により表示される画面や手順が異なることがあります。この手順ではドコモ F-02L Android バージョン 11 を使用しております。

- ① ログイン画面またはホーム画面を表示



※ログイン画面、ホーム画面のどちらの画面でも大丈夫です。

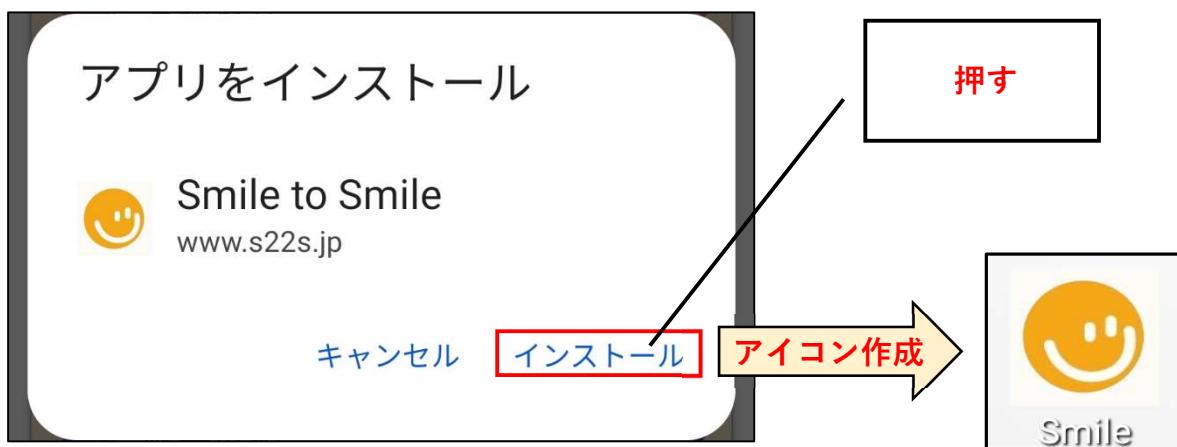
② アプリをインストールを押す

手順はホーム画面でご説明します。

スマホの機種や Android のバージョンによって表示される内容が変わります。



③ 「アプリをインストール」画面のインストールを押す



ホーム画面に右のアイコンが作成されます。

このアイコンを押すことでログイン画面が表示されます。

※スマホの機種や Android のバージョンによって表示される内容が異なることがあります。

9. 「Smile to Smile」を簡単に呼び出す (iPhone)

※スマートフォンの機種、iOSバージョンの差異により表示される画面や手順が異なることがあります。
この手順ではドコモ iPhone 8、iOSバージョン 16.6 を使用しております。

① ログイン画面またはホーム画面を表示



② ホーム画面に追加を押す



③ 「ホーム画面に追加」画面の追加を押す



10. お役立ち情報

① フリーランス・事業者間取引適正化等法（フリーランス法）とは

ア. フリーランス・事業者間取引適正化等法とは

「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律」（フリーランス・事業者間取引適正化等法）が令和6年1月1日に施行されました。（以降、フリーランス法と記載する）

この法律は、個人が特定受託事業者（フリーランス）として受託した業務に安定的に従事できるよう、業務を委託する発注者（特定業務委託事業者）に仕事の内容や報酬を明示する義務が課せられます。

イ. 特定受託事業者（フリーランス）とは

「フリーランス」とは法令上の用語ではなく、一般的な定義は様々ですが、この法律においての「フリーランス」とは、実店舗がなく、雇人もいない自営業主や一人社長であって、自身の経験や知識、スキルを活用して収入を得る者を指します。

仙台市シルバー人材センター会員で、「委任・請負」で仕事をしている方は自営業主なので、この法律では「特定受託事業者（フリーランス）」となります。

また、仙台市シルバー人材センターは、会員の皆様に仕事を委託するので、「特定業務委託事業者」となります。

ウ. フリーランス法に対応するには

仙台市シルバー人材センターはフリーランス法を順守し、会員の皆様が安心して働く環境を継続して整備いたします。

会員の皆様は、明示された就業条件を確認いただき、就業することとなります。
就業条件の明示は、「Smile to Smile」の登録状況により異なりますので、下記の表をご参照ください。

Smile to Smile (スマスマ)	就業条件の確認方法	再照会
登録済	就業依頼機能で就業条件を確認	過去分含めて隨時照会可能
未登録	会員就業条件明示書を書面で確認 (書面の郵送や手渡し)	書面をご自身で保管（少なくとも就業期間終了までは保管が必要）

エ. 「就業条件の明示義務」における確認すべき項目

就業条件が「Smile to Smile」や書面で明示されます。
下記の項目について速やかに確認して下さい。

- ・発注事業者と特定業務委託事業者の名称と住所
- ・特定受託事業者（会員）のお名前
- ・業務委託日
- ・業務の内容（仕事の内容）
- ・就業期間と就業場所（Smile to Smile では地図の表示が可能）
- ・報酬額（配分金等）

・支払い期日

別紙1に「「Smile to Smile」の就業条件明示画面」と別紙2に郵送・手渡しによる「会員就業条件明示書」を添付しますのでご参照ください。

フリーランス法が施行されても、会員と仙台市シルバー人材センターの関係は変わりません。

② Smile to Smile メニューのご紹介

2024年11月時点ご利用可能な Smile to Smile のメニューは以下の4つがあります。

- お知らせ
- 就業情報
- 配分金の確認
- 就業依頼

③ お知らせ

仙台市シルバー人材センター事務局からのお知らせやアンケート等を通知する機能です。

The screenshot shows the Smile to Smile application interface. At the top, there is a navigation bar with a smiley face icon, the text "Smile to Smile", a house icon labeled "トップ", and a user icon labeled "会員情報". Below the navigation bar are four buttons: "お知らせ" (Notification) with a speaker icon, "就業情報" (Employment Information) with an info icon, "配分金" (Allocation Money) with a piggy bank icon, and "就業依頼" (Employment Request) with a clipboard icon. The main content area displays a notification with the following text:

～ 中 略 ～

2023年7月28日

▶ 热中症に注意しましょう！ [热中症]

热中症予防のための6つのポイント 1 日頃から睡眠や栄養のバランスの良い食事などで、体調に気配りを
2 こまめに水分...

A red box highlights the first point of the list. A black line points from a red rectangular box labeled "押す" (Press) to the right edge of the notification box. A large yellow arrow points from the bottom of the notification box to the detailed content below.

お知らせID : 15

2023年7月28日

热中症に注意しましょう！

[热中症]

热中症予防のための6つのポイント

1 日頃から睡眠や栄養のバランスの良い食事などで、体調に気配りを
2 こまめに水分・塩分の補給を
3 就業場所の風通しに配慮を
4 服装は通気性や吸湿性の良いも、首筋に冷やしたタオルを巻いたり、屋外では帽子の着用を
5 就業中は、無理をせず、適度に休憩を
6 屋外での単独作業は、極力控えること

喉が渇いていなくても水分補給を

A red box highlights the first point of the list. A yellow arrow points from the bottom of the notification box to this detailed content. A red box labeled "詳しい内容が表示" (Detailed content is displayed) is positioned to the right of the detailed content box.

一覧に戻る

④ 就業情報

就業者を募集している仕事の一覧です。
就業を希望する場合は、就業希望登録を行うことができます。

ア. 就業希望登録

希望する仕事があった場合、「希望登録する」を押します。



The screenshot shows the homepage of the Smile to Smile website. At the top, there is a navigation bar with a smiley face icon, the text 'Smile to Smile', a 'トップ' (Top) button, and a '会員情報' (Member Information) button. Below the navigation bar are four main menu buttons: 'お知らせ' (Announcement) with a megaphone icon, '就業情報' (Employment Information) with an 'i' icon, '配分金' (Allocation Money) with a piggy bank icon, and '就業依頼' (Employment Request) with a clipboard icon. The main content area displays a job listing for '10. カートの移動一部自転車整理作業' (1). The job details are as follows:

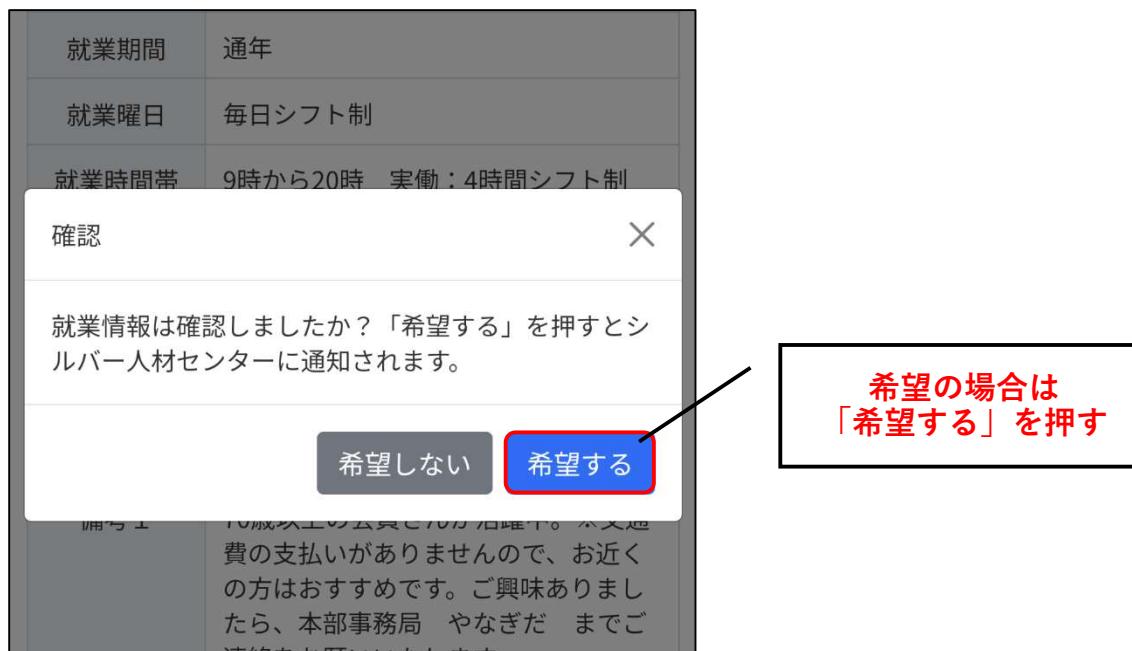
案件番号	3500107-1
仕事の内容	カートの移動一部自転車整理作業
就業場所	ザ・モール仙台長町店
就業期間	通年
就業曜日	毎日シフト制
就業時間帯	9時から20時 実働：4時間シフト制
募集人数	多数
単価	時給換算で883円
備考 1	大型スーパーでのカート・一部自転車整理のお仕事になります。体を動かすお仕事なので健康維持になります。1日15000歩以上あることもあります。70歳以上の会員さんが活躍中。※交通費の支払いがありませんので、お近くの方はおすすめです。ご興味ありましたら、本部事務局 やなぎだ までご連絡をお願いいたします。

At the bottom of the job listing, there is a blue button with the text '希望登録する' (Register for Employment) in white. A red rectangular box highlights this button. A black line points from this button to a callout box on the right.

希望する仕事の
「希望を登録する」を押す

イ. 希望登録

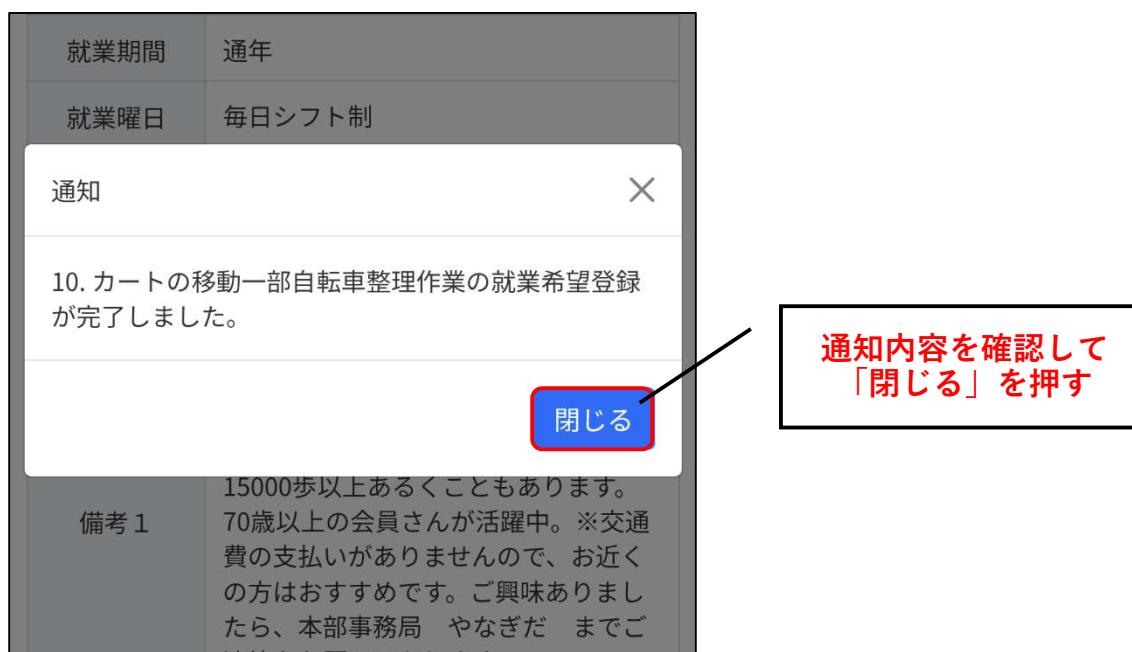
「希望登録する」を押すと、下記の確認画面が表示されますので、希望の場合は「希望する」を押してください。



希望の場合は
「希望する」を押す

ウ. 登録完了

「希望する」を押すと、下記の登録完了画面が表示されます。



通知内容を確認して
「閉じる」を押す

エ. 希望登録済みの仕事の確認と希望登録の取消

「登録済」ボタンを押すと、希望登録済みの就業情報が表示されます。



希望 :

すべて **登録済** 未登録

～ 中 略 ～

希望登録済み

案件番号	3500107-1
仕事の内容	カートの移動一部自転車整理作業
就業場所	ザ・モール仙台長町店

～ 中 略 ～

備考 1 15000歩以上あるくこともあります。70歳以上の会員さんが活躍中。※交通費の支払いがありませんので、お近くの方はおすすめです。ご興味ありましたら、本部事務局 やなぎだ までご連絡をお願いいたします。

希望登録の取消

就業情報で「登録済」ボタンを押すと希望登録済みの情報が表示されます

希望登録済みの就業情報

登録済みの仕事を取り消す場合に押してください

オ. 希望登録の取消確認

「希望登録の取消」を押すと、下記の確認画面が表示されますので、取消の場合は「取り消す」を押してください。



就業期間 通年

就業曜日 毎日シフト制

就業時間帯 9時から20時 実働・4時間シフト制

確認 ×

希望登録を取り消しますか？

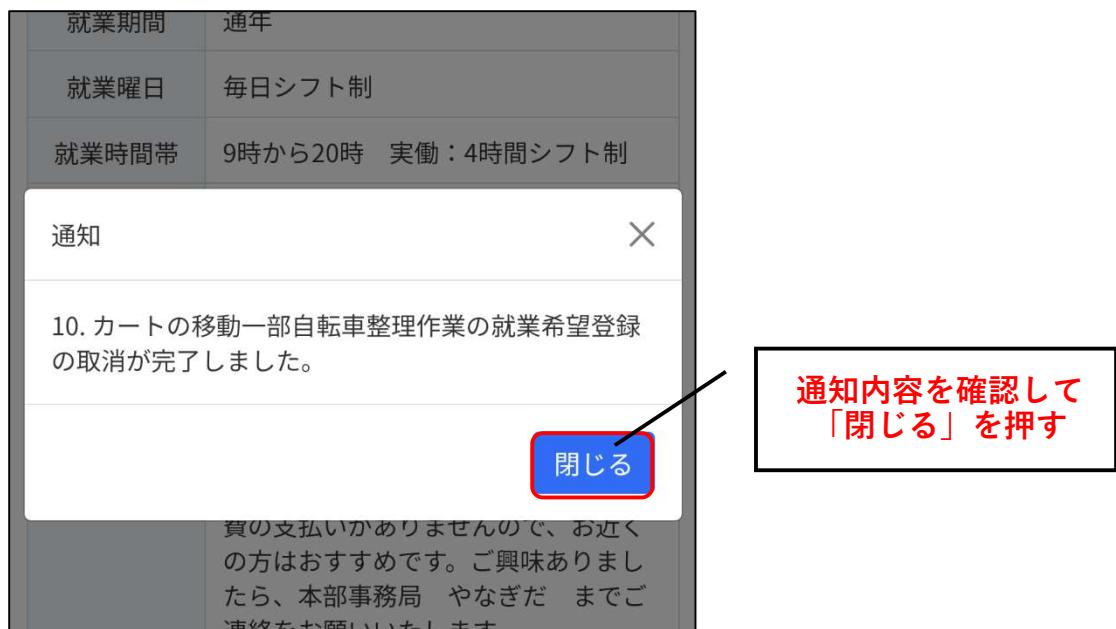
取り消さない **取り消す**

備考 1 15000歩以上あるくこともあります。70歳以上の会員さんが活躍中。※交通費の支払いがありませんので、お近くの方はおすすめです。ご興味ありましたら、本部事務局 やなぎだ までご連絡をお願いいたします。

取り消す場合「取り消す」ボタンを押します

力. 取消完了

「取り消す」を押すと、下記の取消完了画面が表示されます。



⑤ 配分金の確認

配分金明細が確認できます。表示されるのは、「Smile to Smile」利用登録日以降の月からとなります。(翌月もしくは翌々月)



10月 配分金明細

合計額 : 円

支払日 : 2023年11月24日

1. [Redacted] •

公益社団法人仙台市シルバー人材
センター

詳細を隠す

日数	3
単位金額	円
数量	1回
配分金	円
追配金	0円
交通費	0円
控除	0円
立替材料費	0円
その他	0円

「PDFで表示」を押すと従来と同様のはがきイメージで配分金明細を確認することができます
別紙3 PDF形式の配分金明細のサンプルを参照ください

⑥ 就業依頼でフリーランス法対応

フリーランス法施行に伴い令和6年11月1日以降に就業する場合、Smile to Smile の就業依頼を使用して就業条件を確認します。

就業条件が Smile to Smile に登録されると、Smile to Smile で設定しているメールアドレス宛に「【Smile】就業依頼に関するお知らせ」のメールが届きます。

Smile to Smile にログインして就業条件等を確認ください。

Smile to Smile を使用した確認の手順を以降に示します。

ア. トップ画面と就業依頼

未確認の就業依頼がある場合、「※こちらで未確認の就業依頼を確認してください」と表示されるので、「こちら」を押してください。未確認の就業依頼が表示されます。

「※こちらで未確認の・・・」が表示されていない場合は、「就業依頼」を押してください。



イ. 就業条件明示

「こちら」または「就業依頼」を押すと、「就業条件明示」画面が表示されます。
なお、「こちら」を押した場合、「確認状態」が未確認となり、未確認のものを絞り込んだ状態で表示されます。
表示された内容の説明は、別紙1 「Smile to Smile」の就業条件明示画面を参照ください。

※未確認の就業依頼を確認してください

お知らせ 就業情報 配分金 就業依頼

公益社団法人仙台市シルバー人材センターからシルバー太郎様への就業依頼一覧です。

就業依頼の絞り込み

依頼区分	すべて
確認状態	未確認
就業年月	すべて

(全 4件) 表示件数 5件

就業依頼を押した場合は、「すべて」と表示

i 就業条件明示

仙台市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。

受注件名	受付・案内及び補修等業務(99999999-7)
仕事の内容	受付・案内及び補修等業務
就業場所	仙台市青葉区二日町仙台市シルバープラザ 地図
検査完了期日	会員が会員就業規約に基づきセンターに就業報告書を提出した日
就業期間	2024年10月21日～2025年3月31日

ウ. 就業依頼の絞り込み条件

就業条件明示時に絞り込み条件を指定することで、効率的に表示できます。
絞り込み条件を指定しない場合は、「すべて」を指定した状態となります。

項目	条件	説明
依頼区分	すべて	全ての依頼区分を抽出
	就業条件明示	就業条件明示のみ抽出
	就業依頼、見積依頼、会員業務仕様	仙台市シルバー人材センターでは未使用
確認状態	すべて	全ての確認状態を抽出
	未確認	未確認のものを抽出
	確認済み	確認済みのものを抽出
就業年月	すべて	全ての就業年月を抽出
	年月指定	年月指定で抽出

エ. 依頼内容の確認

目的の就業条件明示が表示されたら、**25ページ**の「エ.「就業条件の明示義務」における確認すべき項目」にそって明示内容を確認してください。

内容に問題がなければ、「依頼内容を確認しました」ボタンを押してください。

① 就業条件明示

仙台市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。

受注件名	受付・案内及び補修等業務(99999999-7)
仕事の内容	受付・案内及び補修等業務
就業場所	仙台市青葉区二日町仙台市シルバープラザ 地図

～ 中 略 ～

コメント	体調には十分お気をつけてください。
センター問い合わせ先	柳田 耕輝 (022-214-6262)

依頼内容を確認しました

押す

才. 就業条件の再確認

確認後も「就業依頼」を押すことで、再確認が可能です。

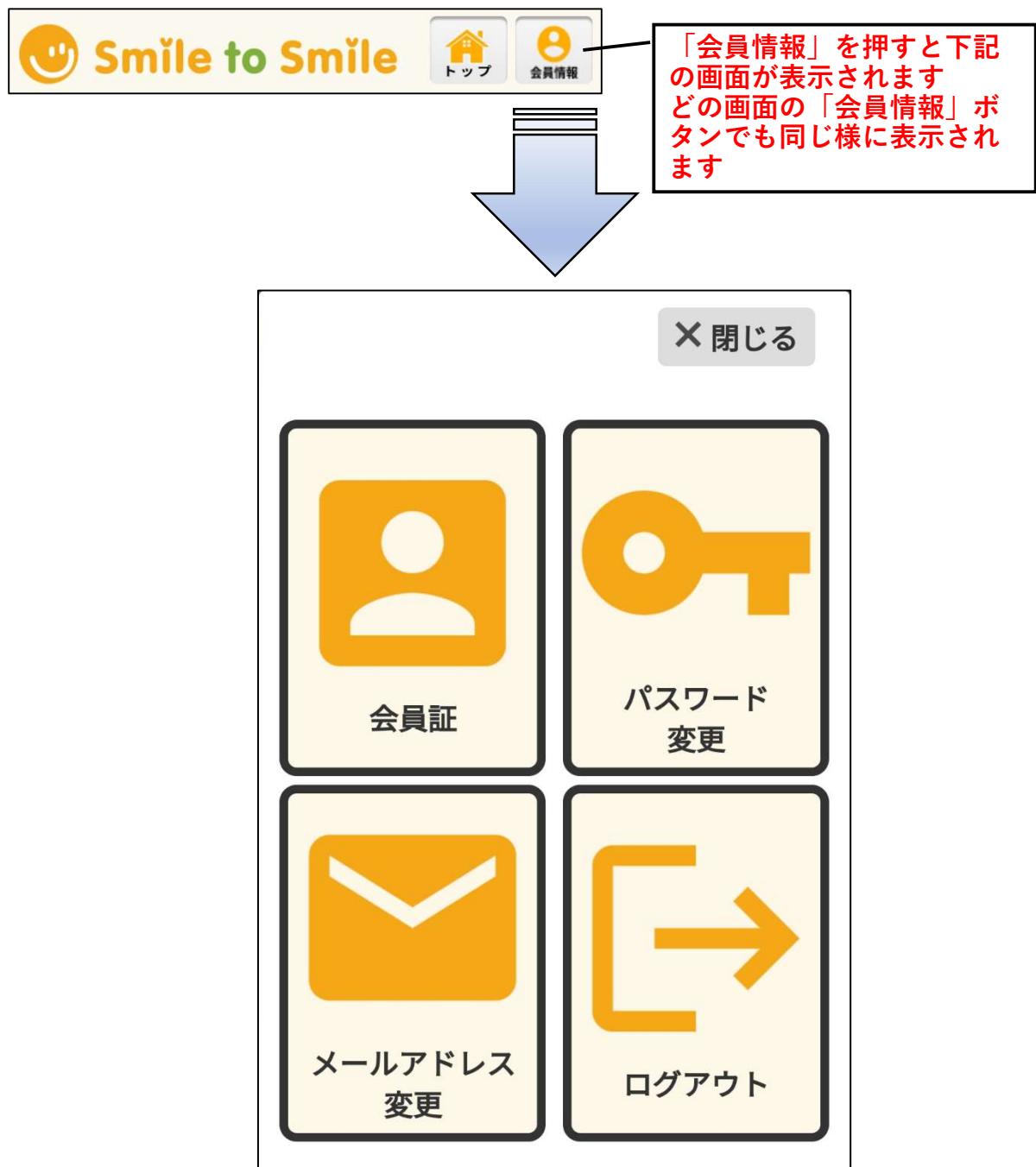
i 就業条件明示	
仙台市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。	
受注件名	受付・案内及び補修等業務（葛岡リサイクルプラザ）(99999999-4)
仕事の内容	受付・案内及び補修等業務
就業場所	仙台市青葉区郷六字葛岡57-1仙台市葛岡リサイクルプラザ
就業期間	2024年9月1日～2025年3月31日
発注者名	センシリサイクルスインカハイキ ブツジギョウブゴミ 仙台市環境局廃棄物事業部 家庭ご み減量課 (8413)
住所	仙台市青葉区二日町6-12 MSビル二日町 3F
業務委託日	2024年9月5日
報酬（配分金等）	
センター問い合わせ先	柳田 耕輝 <u>(022-214-6262)</u>
確認済み	

確認後なので「確認済み」と表示される

⑦ 会員情報ボタン

2024年2月時点でご利用可能な「会員情報」には以下の4つがあります。

- 会員証 : デジタル会員証を表示
- パスワード変更 : 現在使用中のパスワードを新しいパスワードに変更
- メールアドレス変更 : 現在使用中のメールアドレスを新しいメールアドレスに変更
- ログアウト : Smile to Smil を終了



⑧ デジタル会員証

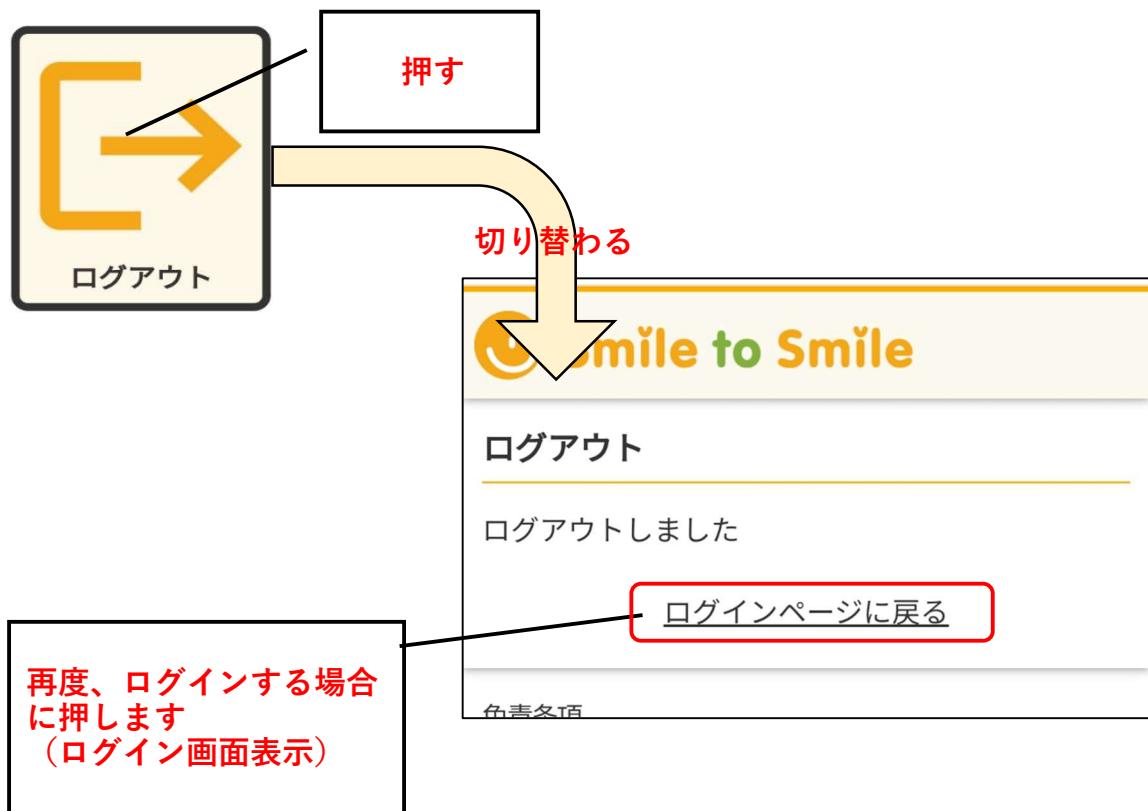
会員証ボタンを押すことで、デジタル会員証が表示されます。
デジタル会員証には所属するシルバー人材センターの名称、会員番号、氏名などが表示されます。



※「トップ」や「お知らせ」などのボタンを押すと会員証を閉じることができます。

⑨ ログアウト

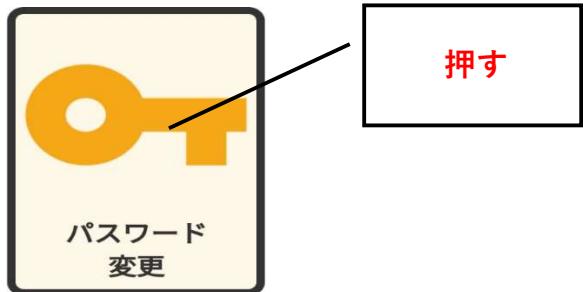
Smile to Smil からログアウトする場合に使用します。
最新の就業情報などを得るため、利用終了時にはログアウトしてください。



⑩ パスワード変更

既存のパスワードを変更する場合に使用します。
変更の流れは以下のとおりです。

- 新旧パスワード入力
 - パスワード確認
 - 変更完了



ア. 新旧パスワード入力

現在のパスワードと新しいパスワード（同じものを2回入力）を入力します。

○ ログインパスワードの変更

- 1. パスワードの入力
- 2. パスワードの確認
- 3. 変更完了

パスワードの入力

現在のパスワードと、新しく登録するパスワードを入力してください。
※パスワードは英数字混在の8文字以上を設定してください。

現在のパスワード

新しいパスワード

確認のためもう一度同じパスワードを入力してください。

次へ進む

戻る

表示する

表示する

表示する

現在のパスワードを入力

新しいパスワードを入力

パスワードを入力後、押す

イ. パスワード確認

○ ログインパスワードの変更

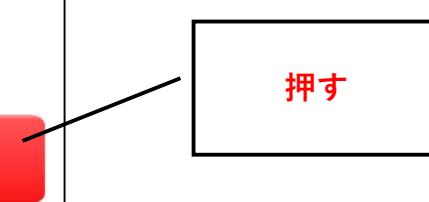
- 1. パスワードの入力
- 2. パスワードの確認
- 3. 変更完了

パスワードの確認

ログイン用の新しいパスワードを * で表示しています。
入力した文字数と同じか確認し、「次へ進む」を押してパスワード変更を完了してください。

新しいパスワード
***** (8 文字)

次へ進む



ウ. 変更完了

○ ログインパスワードの変更

- 1. パスワードの入力
- 2. パスワードの確認
- 3. 変更完了

変更完了

ログイン用のパスワードを変更しました。
強制的にログアウトしましたので、新しいパスワードで再度ログインしてください。

ログインへ進む



メイン画面に「※パスワードが長期間変更されていません」のメッセージが表示された場合も上記手順で、パスワードを変更してください。

○ Smile to Smile 会員情報

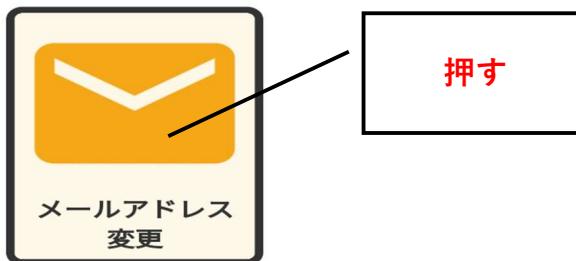
シルバ 太郎さん

※パスワードが長期間変更されていません

⑪ メールアドレス変更

機種変更等に伴い、登録しているメールアドレスが変更となった場合に使用します。

- 新しいメールアドレスとパスワード入力
- メールアドレスの確認
- 変更確認メールの受信と URL を押す
- 新しいメールアドレスの登録
- 変更完了



ア. 新しいメールアドレスとパスワード入力

The screenshot shows a mobile application interface for 'Smile to Smile'. At the top, there is a navigation bar with a smiley face icon, the text 'Smile to Smile', a 'トップ' (Top) button, and a '会員情報' (Member Information) button. Below the navigation bar, there is a section titled 'お知らせ受信用メールアドレスの変更' (Change of receiving email address for notifications). A list of steps is shown: '1. 新しいメールアドレスの入力' (Input new email address), '2. メールアドレス確認' (Address confirmation), and '3. 変更完了' (Change completed). The '1. 新しいメールアドレスの入力' step is highlighted with a red box. The '新しいメールアドレスの入力' section contains instructions: '現在登録しているメールアドレスをご確認の上、新しいメールアドレスと、現在のログイン用パスワードを入力してください。' (Please confirm the registered email address and enter the new email address and current login password). It includes fields for '現在のメールアドレス' (Current email address) and '新しいメールアドレス' (New email address), both of which are highlighted with red boxes. Below these fields, there is a note: '確認のためもう一度同じメールアドレスを入力してください。' (Please enter the same email address again for confirmation). The '新しいメールアドレス' field is labeled '新しいメールアドレスを入力' (Input new email address) with a red box. The '現在のパスワード' (Current password) field is highlighted with a red box and has a '表示する' (Show) button next to it, labeled '現在のパスワードを入力' (Input current password) with a red box. At the bottom, there is a large red button labeled '次へ進む' (Next) with a red box, labeled '入力後、押す' (Press after input) with a red box.

イ. メールアドレスの確認

お知らせ受信用メールアドレスの変更

- 1. 新しいメールアドレスの入力
- 2. メールアドレス確認
- 3. 変更完了

入力内容の確認

以下の内容で登録を行います。
「次へ」で進むと、メールアドレスの確認のため、下記のメールアドレスにメールを送信します。

新しいメールアドレス

新しいメールアドレスが表示

次へ進む

- 表示されたメールアドレスを確認後、押す
- 「登録メールアドレスの受信確認」画面に遷移
- 新しいメールアドレス宛てに確認メールを送信

ウ. 『メールアドレス変更を完了させて下さい』メール内のURLを押す

【Smile】メールアドレス変更を完了させてください ➡ 受信トレイ

N no-reply@s22s.jp 12:33

To: 自分

このメールは「Smile to Smile」のご登録内容変更手続きをした方にお送りしています。

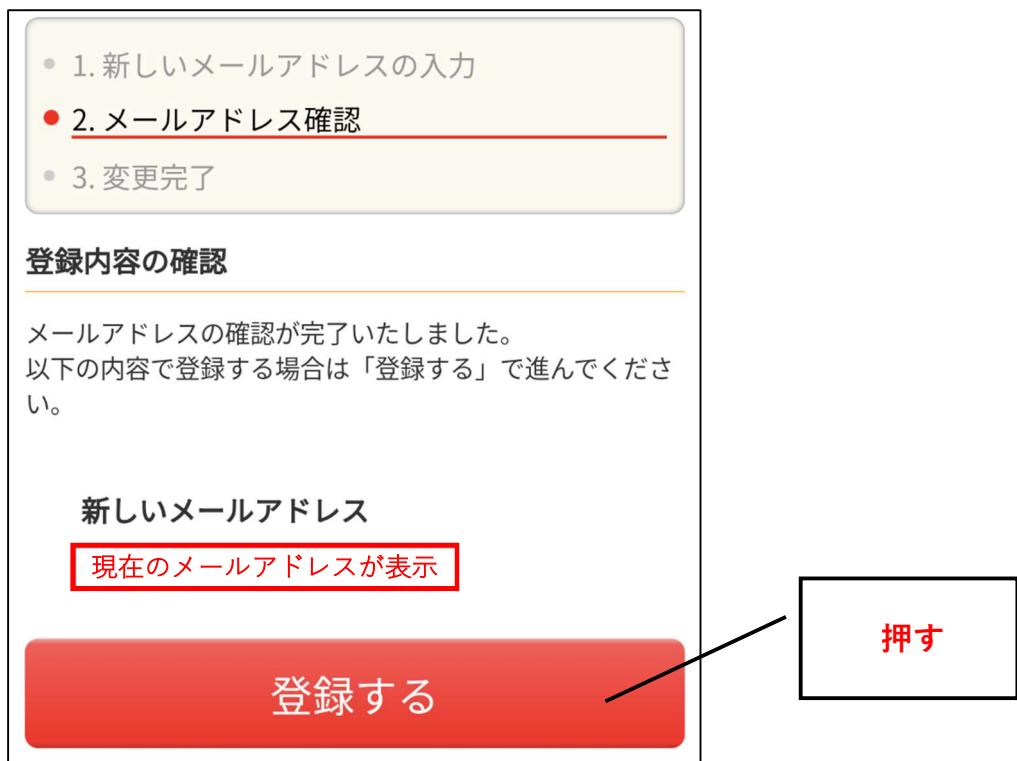
～ 中 略 ～

このメールは入力した登録メールアドレス宛にお送りしています。
現在は仮登録の状態ですので、下記のURLにアクセスして、新しいメールアドレスの登録を完了させてください。

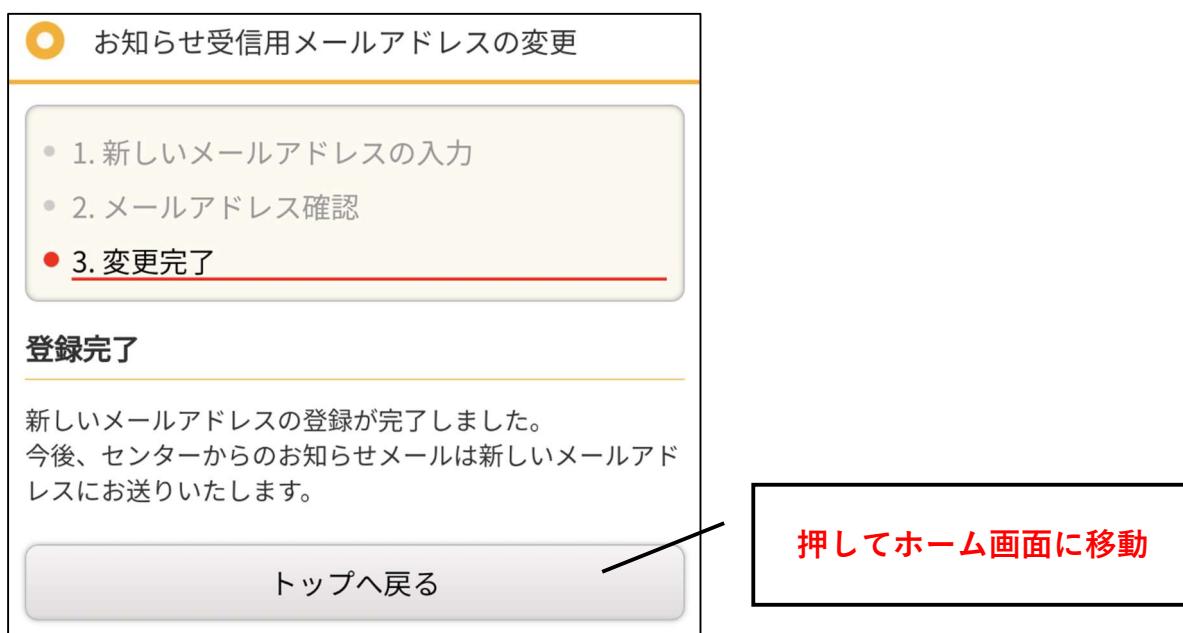
https://www.s22s.jp/kaiin/email_activation_confirm.php?ac=3aa889634f80b32155911460c419dca8

「https://www.s22s.jp/kaiin/email_activation_confirm.php?ac=3aa889634f80b32155911460c419dca8」を押す

エ. 新しいメールアドレスの登録



オ. 変更完了

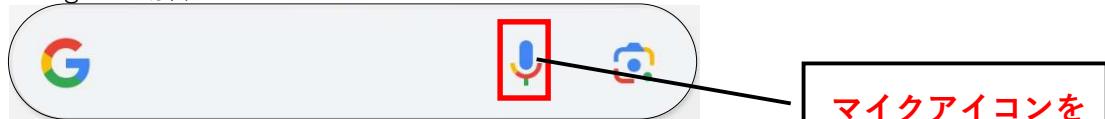


⑫ 音声入力

「Smile to Smile」登録の入力において画面に直接入力して登録を行いましたが、ここでは音声による文字入力で検索する方法をご説明します。

ア. マイクアイコンを押す

- ・Google の場合

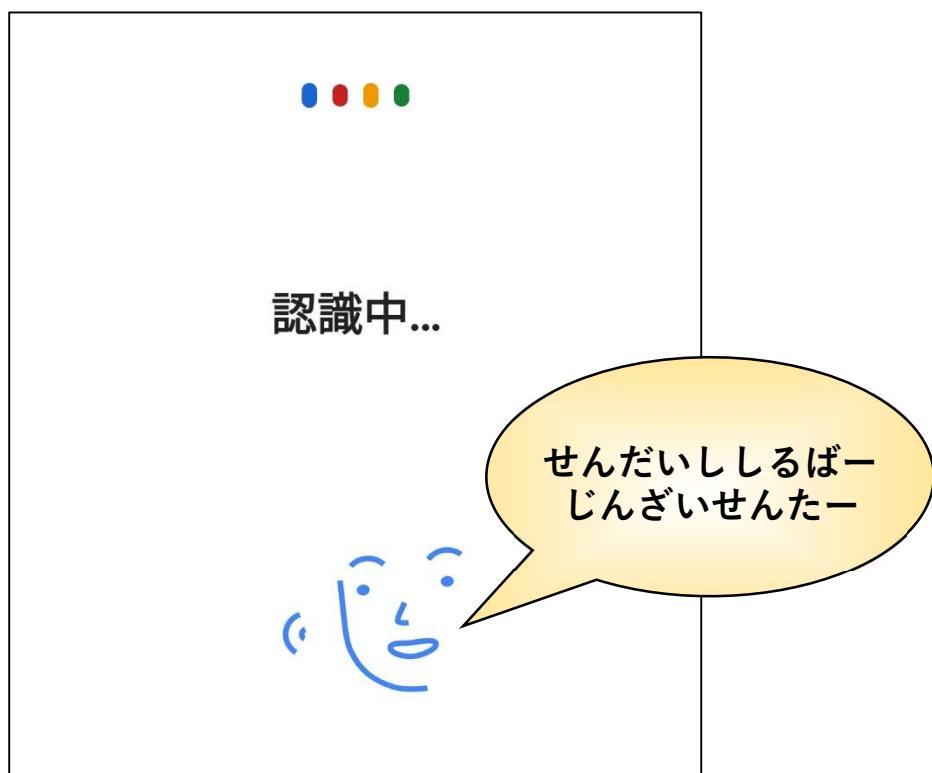


- ・Safari の場合



イ. スマホに向かって喋る

- ・マイクアイコンを押すと Google の場合は下の画面に切り替わります。
切り替わったら「仙台市シルバー人材センター」と喋ってください。



- ・Safari の場合はボタンを押したら続けて「仙台市シルバー人材センター」と喋ってください。

ウ. 検索の結果

- ・音声での入力が終わると検索が実行され、結果が表示されます。
本テキストの2ページと同じものが表示されているか確認して下さい。

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile search results page. Both screens have a search bar at the top with the query "仙台市シルバー人材センター". Below the search bar are three tabs: "すべて" (selected), "ショッピング", and "地図".

Left Screen (Search Results):

- Result 1:** webc.sjc.ne.jp
https://webc.sjc.ne.jp › sendaisc
公益社団法人仙台市シルバー人材センター
シルバー人材センターとは ... 地域社会から高齢者にふさわしい、臨時的かつ短期的、また、軽易なお仕事を、ご家庭、民間企業、官公庁等
- Result 2:** ご家庭からの仕事① (植木剪定)
- Result 3:** 会員になるには
- Result 4:** お仕事をお引き受けいたしません

Right Screen (Search Results):

- Result 1:** webc.sjc.ne.jp
https://webc.sjc.ne.jp › sendaisc
公益社団法人仙台市シルバー人材センター
シルバー人材センターとは ... 地域社会から高齢者にふさわしい、臨時的かつ短期的、また、軽易なお仕事を、ご家庭、民間企業、官公庁等から請負や委任の...
- Result 2:** ご家庭からの仕事① (植木剪定)
- Result 3:** 会員になるには
- Result 4:** お仕事をお引き受けいたしません

Bottom Bar (Both Screens):

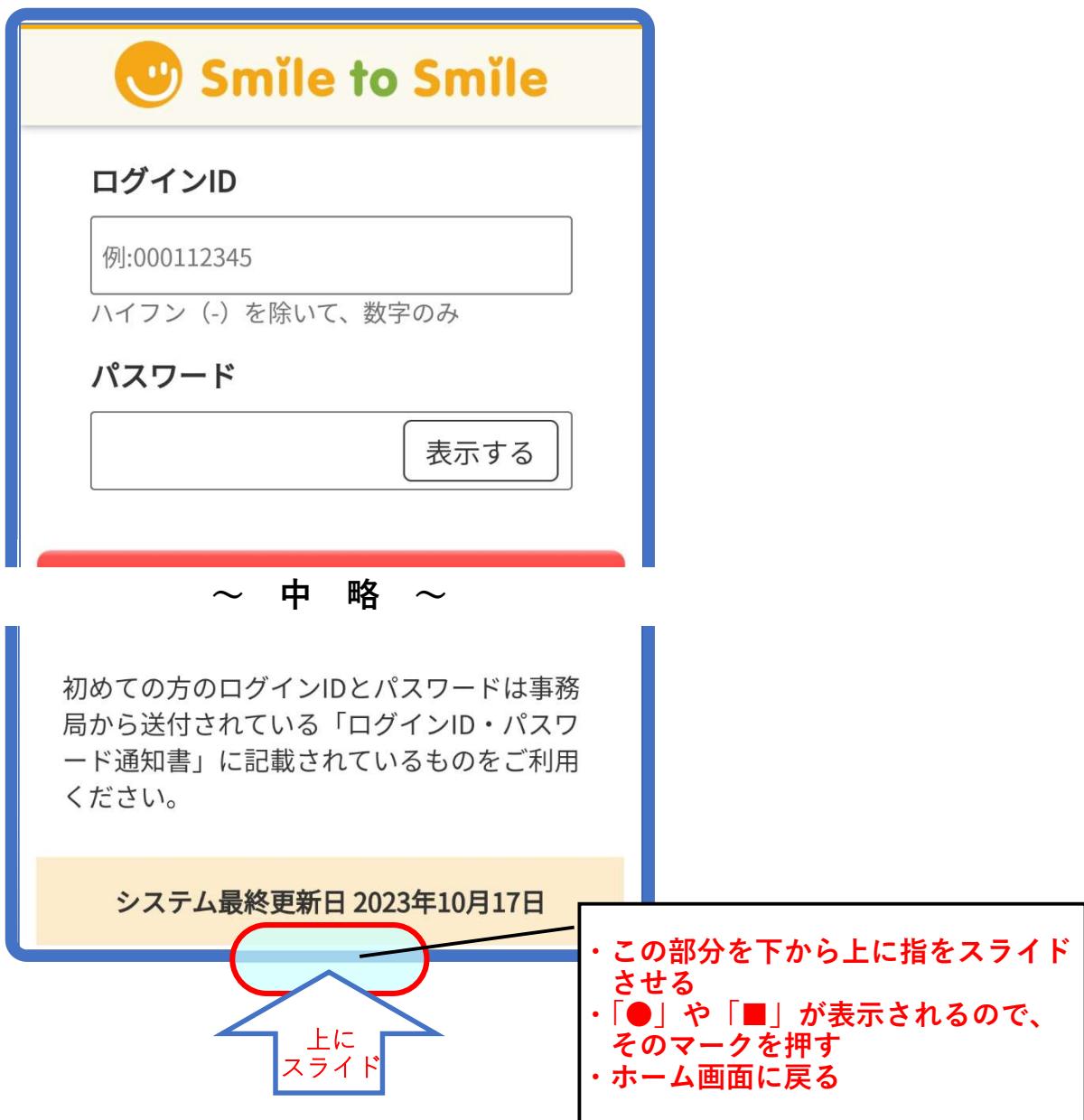
- Text: ああ 🔒 Q 仙台市シルバー人材センター
- Microphone icon

エ. その他

- ・音声入力は検索だけではなく、いろいろな文字入力の場面で利用できます。

⑬ ホーム画面の戻り方

ご使用のスマートフォンの機種によりホーム画面に戻るボタンが表示されない場合があります。この場合の戻り方を以下に示します。(Android スマートフォンの場合)



別紙1 「Smile to Smile」の就業条件明示画面

i 就業条件明示	
仙台市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。	
受注件名	受付・案内及び補修等業務(99999999-8)
仕事の内容	受付・案内及び補修等業務
就業場所	仙台市青葉区二日町仙台市シルバープラザ 地図
検査完了期日	会員が会員就業規約に基づきセンターに就業報告書を提出した日
就業期間	2024年11月1日～2025年3月31日
特記事項	「仙台市シルバープラザ」 ○電話 123-4567 ○FAX 123-4568 【館長】△□様 ●請求書額：Excel参照
発注者名	センダイシシルバージンザイセンター 公益社団法人仙台市シルバー人材センター (154)
住所	仙台市青葉区花京院1-3-2 仙台市シルバーセンター6階
業務委託日	2024年10月16日
報酬（配分金等） (消費税を含む)	3,300円／回
配分金1	3,300円／回
支払期日	当月就業分を翌月25日支払い。ただし、その日が休日・土日の場合はその前日（平日）
コメント	体調には十分お気をつけてください。
センター問い合わせ先	柳田 耕輝 (022-214-6262)
<p style="text-align: center;">依頼内容を確認しました</p>	

業務の内容
就業場所
就業期間

発注事業者

業務委託日

報酬額
支払期日

センター担当者

別紙2 会員就業条件明示書（サンプル）

980-0013
仙台市青葉区花京院 1-3-2
仙台市シルバーセンター6階
シルバー 太郎 様 No. 991234

会員就業条件明示書

会員番号 991234
会員氏名 シルバー 太郎 様

特定受託事業者(会員)

仙台市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。

1. 納付の内容（業務内容）

発注者番号 154
発注者名 公益社団法人仙台市シルバー人材センター

住所 仙台市青葉区二日町 14-4 北四番丁ステーションビル 4F

受注番号 99999999
受注件名 受付・案内及び補修等業務

仕事の内容	受付・案内及び補修等業務	
就業場所	仙台市青葉区二日町	仙台市シルバープラザ
就業期間	令和 6 年 11 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日	
検査完了期日	会員が会員就業規約に基づきセンターに就業報告者を提出した日	

2. 報酬の額 (配分金等)

3,300 円/回

報酬額

業務の内容 就業場所 就業期間 検査完了期日

3. 支払期日

当月就業分を翌月 25 日支払い。ただし、その日が休日・土日の場合はその前日 (平日)

4. その他の事項

「仙台市シルバープラザ」
○電話 123-4567
○FAX 123-4568 【館長】 △□様
●請求書額：Excel 参照

支払期日

別紙3 PDF形式の配分金明細のサンプル

配分金明細書				会員番号 様 2023年7月分					
支払日：2023年8月25日				配分金明細をご確認ください。					
合計額									
作業内容				発注者又は作業場所					
日数	単位金額	数量	配分金	追配金	交通費等	控除	立替材料費	その他	差引支払額
1	2	1回		0	0	0	0	0	
公益社団法人仙台市シルバー人材センター									
ザワワブル									
公益社団法人仙台市シルバー人材センター									