



Smile to Smile

利 用 設 定 手 順

2024年11月版

仙台市シルバー人材センター

目 次

1.	事前準備.....	- 1 -
2.	仙台市シルバー人材センターのホームページを検索.....	- 1 -
3.	仙台市シルバー人材センターのホームページを表示.....	- 3 -
4.	Smile to Smile 初回ログイン（利用登録）	- 6 -
①	Smile to Smile 登録作業の流れ.....	- 6 -
②	ログイン ID と仮パスワードを入力.....	- 7 -
③	利用規約の確認.....	- 8 -
④	利用規約の同意.....	- 8 -
⑤	生年月日認証.....	- 9 -
⑥	メールアドレスと本パスワード入力	- 10 -
⑦	メールアドレスの確認.....	- 11 -
⑧	登録メールアドレスの受信確認.....	- 11 -
⑨	『利用登録を完了させて下さい』メール内の URL を押す	- 12 -
⑩	登録完了操作	- 13 -
⑪	Smile to Smile メイン画面表示.....	- 14 -
⑫	『登録完了のお知らせ』メールの受信.....	- 15 -
5.	「Smile to Smile」通常のログイン	- 16 -
6.	ホームページを簡単に呼び出す（Android）	- 18 -
7.	ホームページを簡単に呼び出す（iPhone）	- 19 -
8.	「Smile to Smile」を簡単に呼び出す（Android）	- 21 -
9.	「Smile to Smile」を簡単に呼び出す（iPhone）	- 23 -
10.	お役立ち情報.....	- 25 -
①	フリーランス・事業者間取引適正化等法（フリーランス法）とは.....	- 25 -
②	Smile to Smile メニューのご紹介	- 27 -
③	お知らせ.....	- 27 -
④	就業情報.....	- 28 -
⑤	配分金の確認.....	- 32 -
⑥	就業依頼でフリーランス法対応.....	- 33 -
⑦	会員情報ボタン.....	- 37 -
⑧	デジタル会員証.....	- 38 -
⑨	ログアウト	- 39 -
⑩	パスワード変更.....	- 39 -
⑪	メールアドレス変更.....	- 42 -
⑫	音声入力.....	- 45 -
⑬	ホーム画面の戻り方	- 47 -
別紙 1	「Smile to Smile」の就業条件明示画面.....	- 48 -
別紙 2	会員就業条件明示書（サンプル）	- 49 -
別紙 3	PDF 形式の配分金明細のサンプル.....	- 50 -

1. 事前準備

① メールアドレスの確認

メールアドレスは仙台市シルバー人材センターからのお知らせ受け取り等で使用します。
スマートフォンまたはパソコンのメールアドレスを記入してください。

② Smile to Smile ログイン ID

「ログイン ID・パスワード通知書」に記載されていますので転記してください。

③ 本パスワード

「登録作業」において決めた本パスワードを備忘として記入してください。
パスワードは英数字混在の 8 文字以上で設定してください。

2. 仙台市シルバー人材センターのホームページを検索

① インターネットのアプリを押す



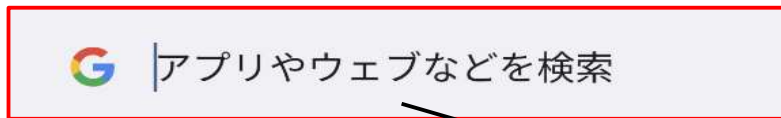
② Google を利用した検索例



この範囲を押す

㊟ 他の場所を押すと検索とは異なる機能が起動されますのでご注意ください。

- ③ 検索バーに「仙台市シルバー人材センター」と入力して検索



「仙台市シルバー人材センター」
と入力

- ④ 「仙台市シルバー人材センター」の検索結果

検索結果は、最初に表示されるとは限らないので、公益社団法人仙台市シルバー人材センターを選択してください。



押す

3. 仙台市シルバー人材センターのホームページを表示

① 「仙台市シルバー人材センター」 ホームページ

公益社団法人
仙台市シルバー人材センター

メニュー

会員募集
シルバー世代の生きがいと地域のために

活かせる
スキル
働きたい
のある日々
社会参加
価値貢献

みなさんの力が輝く場所
広がっています！

シニア世代の強みである豊かな経験や技能を活かし、いきいきと自分らしく働く人
たちが増えています。社会とつながることで生活にハリや潤いが生まれ、心身
に健やかな毎日へ。体力的にも精神的にも無理のない仕事を通じて、あなたのチカ
ラを輝かせてみませんか？

お知らせ一覧

2024.01.15
1月・2月の入会説明会の日程を掲載しまし

～ 中 略 ～

Smile to Smile
会員向け専用サイト

各種様式・申請書
コロナウイルス感染症について

「仙台市生涯現役
サポートセンター」

交通アクセス・地図

リッチモンドホテル仙台
クマリショッピングセンター
デューヒルズ仙台
花京院ザ・タワー
JC-21教育センター
鮎 恭大(やすひろ)
寿司

② 仙台市シルバー人材センターのホームページ画面を下にスクロール



③ Smile to Smile 会員向け専用サイトを押す



④ Smile to Smile ログイン画面が表示

The screenshot shows the login page of the 'Smile to Smile' application. The browser address bar displays 's22s.jp/auth/login'. The page header features the 'Smile to Smile' logo. The main content area includes a 'ログインID' (Login ID) field with an example '000112345' and a note to exclude hyphens and use only numbers. Below it is a 'パスワード' (Password) field with a '表示する' (Show) button. A large red 'ログイン' (Login) button is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: 'パスワードを忘れた方' (Forgot your password) and '? よくあるご質問' (Frequently asked questions). Annotations on the right side explain the purpose of each field and link.

🏠 s22s.jp/auth/login + ② ⋮

Smile to Smile

ログインID

例:000112345

ハイフン (-) を除いて、数字のみ

パスワード

表示する

ログイン

パスワードを忘れた方

? よくあるご質問

「ログイン ID」を入力

「パスワード」を入力
「表示する」を押すと入力したパスワードが表示される

パスワード再設定時に使用する
再設定には「ログイン ID」と登録時の「メールアドレス」が必要です

Smile to Smile に関するよくある質問と回答が表示される

4. Smile to Smile 初回ログイン（利用登録）

※「ログインID・パスワード通知書」をご準備ください

WEBサイト「Smile to Smile」 ログインID・パスワード 通知書	
公益社団法人 仙台市シルバー人材センター	
<p>今回、WEBサイト「Smile to Smile」が利用できるようになりましたのでお知らせいたします。 WEBサイト「Smile to Smile」は、会員とシルバー人材センターがお仕事に関する情報をやり取りする会員制のサイトです。センターからのお知らせや就業情報などの情報を確認することができますので、ぜひご利用ください。 なお、本サイトのログイン前ページはNRI社会情報システム(株)により運営されています。</p>	
■WEBサイト「Smile to Smile」アドレス	
https://www.s22s.jp	
※パソコンかスマートフォンでアクセスしてください。	
■ログイン情報	
ログインID	040112345
仮パスワード	z9876543 ※初回ログイン時に変更してください
* 注意[0 数字のゼロ、O 大文字のオー、l 小文字のエル、1 大文字のアイ、1 数字のイチ]	

① Smile to Smile 登録作業の流れ

ア. 仮登録ログイン

- ・ログインIDと仮パスワードで仮ログイン

イ. 利用規約の同意

- ・利用規約の内容確認と同意確認

ウ. 生年月日認証

- ・生年月日による本人認証

エ. メールアドレス・本パスワード入力

- ・お使いのメールアドレスと本パスワードの入力

オ. 入力内容の確認

- ・入力いただいたメールアドレスの確認
- ・登録メールアドレスの受信確認
『利用登録を完了させて下さい』
- ・メール内記載のURLを押す

カ. 登録完了

- ・登録内容の確認（本パスワード入力）
- ・Smile to Smile メイン画面表示（表示の名前を確認）
- ・登録メールアドレスに 2 通目のメール受信で登録完了
『登録完了のお知らせ』

② ログイン ID と仮パスワードを入力

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 's22s.jp/auth/login'. The page header features the 'Smile to Smile' logo. The main content area contains two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). The 'ログインID' field has a red border and contains the example text '例:000112345'. Below it, a note states 'ハイフン (-) を除いて、数字のみ' (Only numbers, excluding hyphens). The 'パスワード' field also has a red border and is currently empty. To its right is a button labeled '表示する' (Show). Below the password field is a large red button labeled 'ログイン' (Login). Three callout boxes with arrows point to specific elements: the first points to the 'ログインID' field with the text 'ログイン ID を入力' (Enter Login ID); the second points to the '表示する' button with the text '仮パスワードを入力 「表示する」を押すと入力したパスワードが表示される' (Enter temporary password, pressing 'Show' will display the entered password); the third points to the 'ログイン' button with the text '押す' (Press).

ログインID

例:000112345

ハイフン (-) を除いて、数字のみ

パスワード

表示する

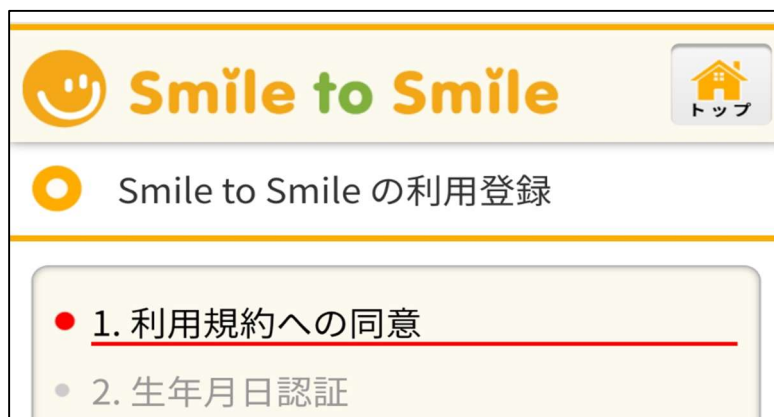
ログイン

ログイン ID を入力

仮パスワードを入力
「表示する」を押すと入力したパスワードが表示される

押す

③ 利用規約の確認



～ 中 略 ～

利用規約への同意

「Smile to Smile」をご利用いただくには利用規約の同意と利用登録が必要です。



利用規約を確認する

「利用規約を確認する」
を押してご確認ください

④ 利用規約の同意

利用規約ご確認後、「利用規約を閉じる」を押すと下記画面が表示されます。

利用規約への同意

「Smile to Smile」をご利用いただくには利用規約の同意と利用登録が必要です。



利用規約を確認する

同意して次に進む

同意しない

押す

⑤ 生年月日認証

生年月日を選択してください。
選択後、「次へ進む」を押してください。

生年月日認証

本人確認のため、生年月日を入力してください。

昭和31(1956)

▽年

--

▽月

--



▽日


次へ進む

押すとメニューが表示
されるので、生年月日
を選択する

生年月日選択後、
「次へ進む」を押す

⑥ メールアドレスと本パスワード入力

 **Smile to Smile**
トップ

 Smile to Smile の利用登録

～ 中 略 ～

メールアドレス入力

センターからのお知らせメール受け取り用に登録するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

メールアドレス（確認用）

同じメールアドレスをもう一度入力してください。

パスワード入力

ログイン用の新しいパスワードを入力してください。

パスワード

パスワード（確認用）

次へ進む

メールアドレスを入力
(同じであることを確認)

本パスワードを入力
「表示する」を押すと入力したパスワードが表示される
(同じであることを確認)

入力後、「次に進む」を押す

⑦ メールアドレスの確認

入力内容の確認

以下の内容で登録を行います。
メールアドレスが設定されている場合、「次へ進む」をクリックするとそのアドレスにメールが送信されます。

メールアドレス

⑥で入力 of メールアドレスを表示

パスワード

パスワードは「*」で表示される

表示のメールアドレスを確認して「次に進む」を押す

次へ進む

⑧ 登録メールアドレスの受信確認

- 4. 入力内容の確認
- 5. 登録完了

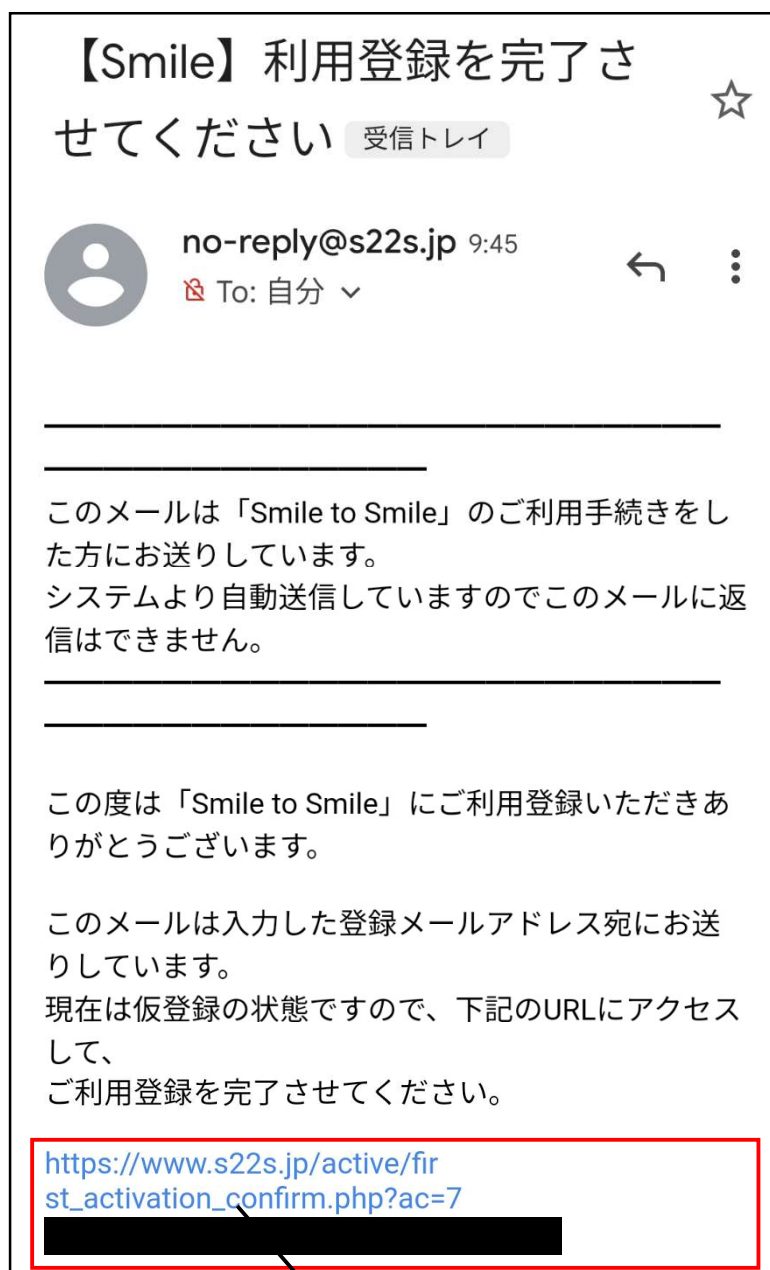
登録メールアドレスの受信確認

登録メールアドレスにメールを送信しました。
届いたメールに記載されているURLをクリックして登録手続きを進めてください。

※メール届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないか等ご確認ください。
※一日以上経過してもメールの受信を確認できない場合は[こちら](#)からもう一度お試しください。

ご登録のメールアドレス宛に『利用登録を完了させて下さい』と『登録完了のお知らせ』の2通のメールが届きます。
メールの内容にそってお手続きを進めてください。


- ⑨ 『利用登録を完了させて下さい』メール内の URL (<https://www.s22s.jp/...>) を押す




「https://www.s22s.jp/active/fitst_ac...」を押す

⑩ 登録完了操作

メールのURLを押すと下記の内容が表示されますので、「登録する」を押して登録操作を完了してください。

 Smile to Smile

 トップ

○ Smile to Smile の利用登録

● 1. 利用規約への同意

● 2. 生年月日認証

● 3. メールアドレス・パスワード入力

● 4. 入力内容の確認

● 5. 登録完了

登録内容の確認

メールアドレスの確認が完了いたしました。
以下の内容で登録する場合は「登録する」で進んでください。

メールアドレス

新しいパスワード

表示する

登録する

登録しない

⑥で入力した本パスワードを入力
「表示する」を押すと入力したパスワードが表示される

押す

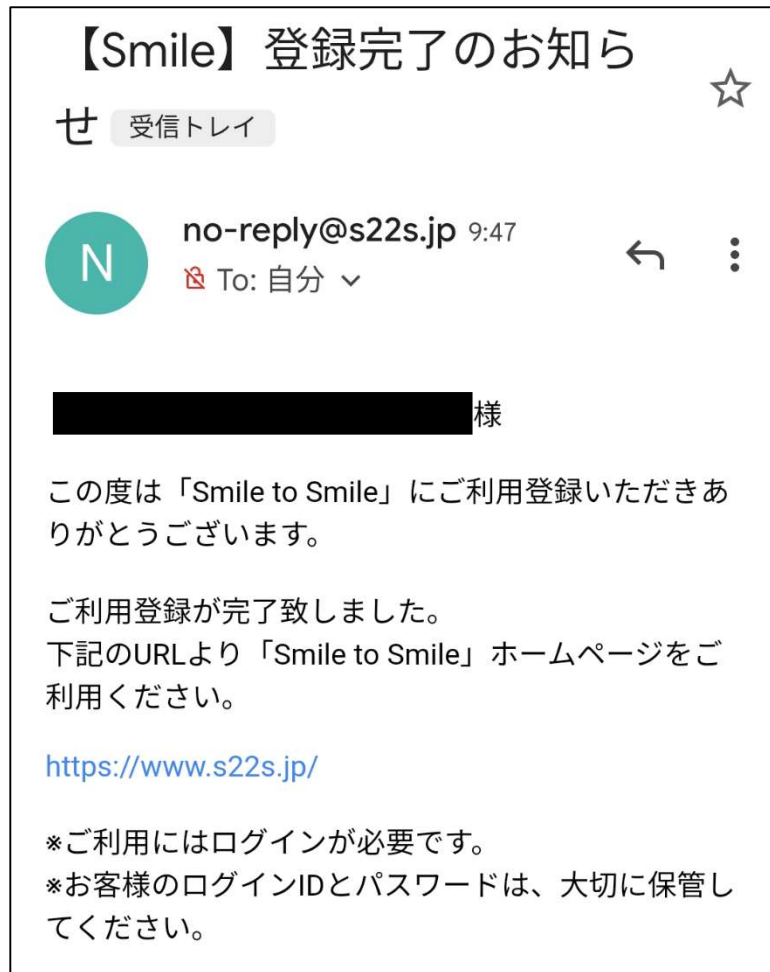
⑪ Smile to Smile メイン画面表示

「⑩ 登録完了操作」が正常に終了すると、「Smile to Smile」のメイン画面が表示されます。上部にお名前が表示されたことをご確認ください。



お名前が表示

⑫ 『登録完了のお知らせ』メールの受信



このメール受信で利用登録作業が完了です。
お疲れさまでした！

5. 「Smile to Smile」 通常のログイン

① Smile to Smile のログイン画面を表示

前ページの『登録完了のお知らせ』メール内に記載の「<https://www.s22s.jp/>」を押して、「Smile to Smile」のログイン画面を表示します。

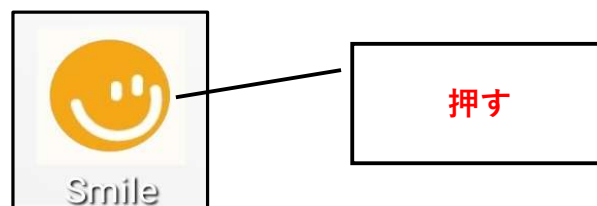


The screenshot shows the login page of the 'Smile to Smile' app. The browser address bar displays 's22s.jp/auth/login'. The page header features the 'Smile to Smile' logo. The login form includes a 'ログインID' (Login ID) field with the example '000112345' and a note 'ハイフン (-) を除いて、数字のみ' (Only numbers, excluding hyphens). Below it is a 'パスワード' (Password) field with a '表示する' (Show) button. A large red 'ログイン' (Login) button is at the bottom. Annotations on the right side point to these elements:

- ログイン ID
- 本パスワード
- 押す

また、登録途中に「ホーム画面に登録」や「アプリをインストール」を行った場合は、ホーム画面のアイコンを押すことで、ログイン画面を表示できます。

【Smile to Smile のアイコンの場合】



② Smile to Smile メイン画面



6. ホームページを簡単に呼び出す (Android)

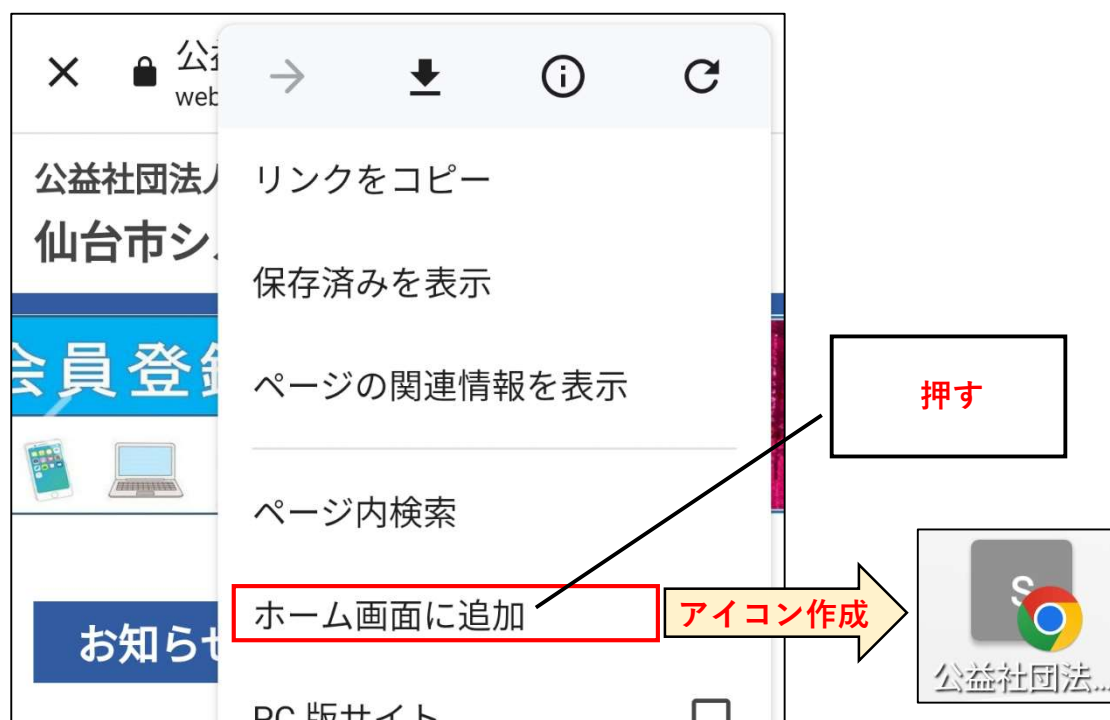
※スマホの機種、Android のバージョン差異により表示される画面や手順が異なることがあります。この手順ではドコモ F-02L Android バージョン 11 を使用しております。

① 仙台市シルバー人材センターのホームページを表示

ホームページの検索は音声を用いてホームページを表示し、次に『:』を押します。
音声での検索手順は **4 5 ページ** を参照ください。



② 「ホーム画面に追加」を押す



ホーム画面に右のアイコンが作成されます。
このアイコンを押すことでホームページが表示されます。

7. ホームページを簡単に呼び出す (iPhone)

※スマホの機種、iOS バージョンの差異により表示される画面や手順が異なります。
この手順ではドコモ iPhone 8、iOS バージョン 16.6 を使用しております。

① 仙台市シルバー人材センターのホームページを表示

ホームページの検索は音声を用いてホームページを表示し、次に『：』を押します。
音声での検索手順は **4 5 ページ** を参照ください。



～ 中 略 ～



押す

② 「ホーム画面に追加」を押す

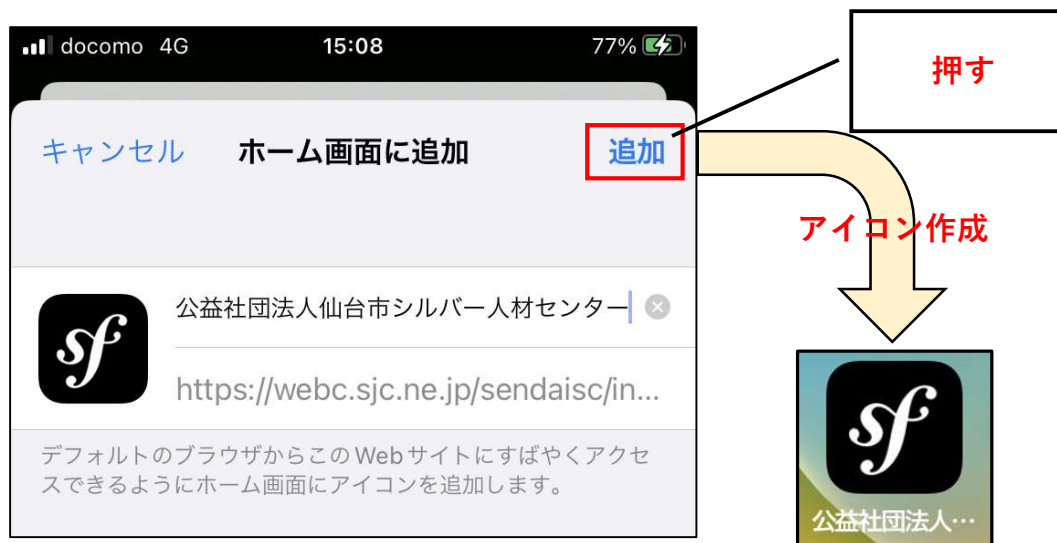


～ 中 略 ～



押す

③ 「ホーム画面に追加」画面の追加を押す



ホーム画面に右のアイコンが作成されます。
このアイコンを押すことでホームページが表示されます。

8. 「Smile to Smile」を簡単に呼び出す（Android）

※スマホの機種、Androidのバージョン差異により表示される画面や手順が異なることがあります。この手順ではドコモ F-02L Androidバージョン11を使用しております。

① ログイン画面またはホーム画面を表示



※ログイン画面、ホーム画面のどちらの画面でも大丈夫です。

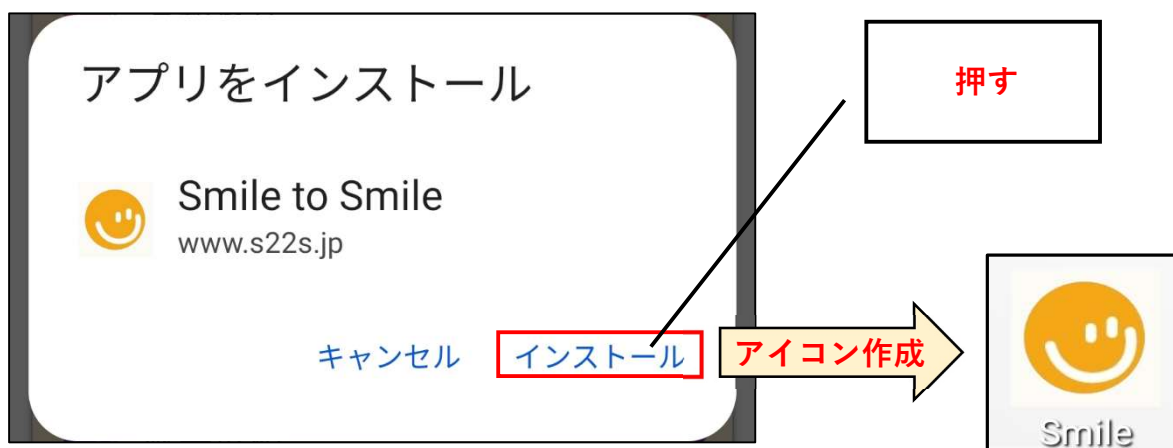
② アプリをインストールを押す

手順はホーム画面でご説明します。

スマホの機種や Android のバージョンによって表示される内容が変わります。



③ 「アプリをインストール」画面のインストールを押す



ホーム画面に右のアイコンが作成されます。

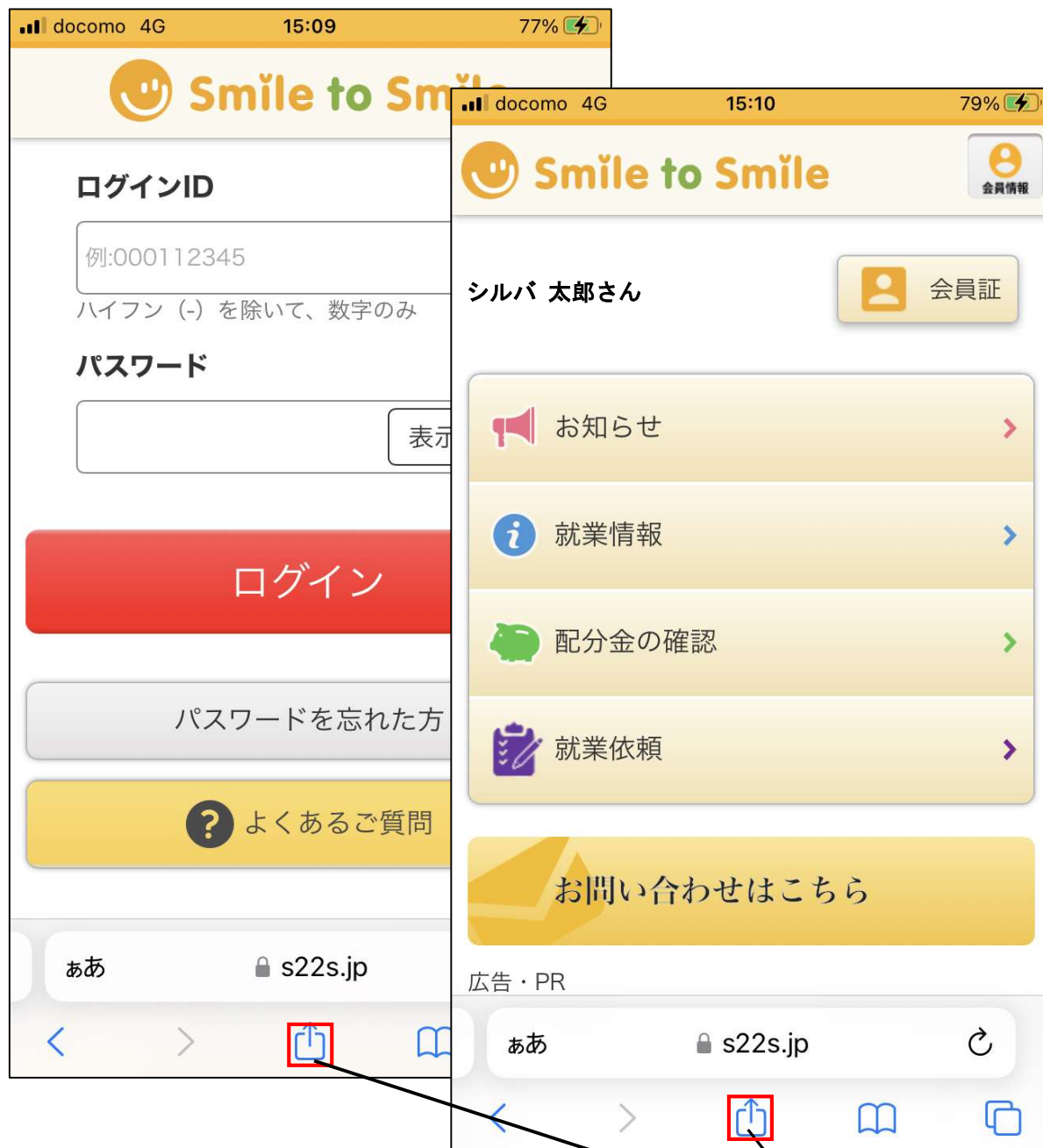
このアイコンを押すことでログイン画面が表示されます。

※スマホの機種や Android のバージョンによって表示される内容が異なることがあります。

9. 「Smile to Smile」を簡単に呼び出す (iPhone)

※スマホの機種、iOS バージョンの差異により表示される画面や手順が異なることがあります。
この手順ではドコモ iPhone 8、iOS バージョン 16.6 を使用しております。

① ログイン画面またはホーム画面を表示



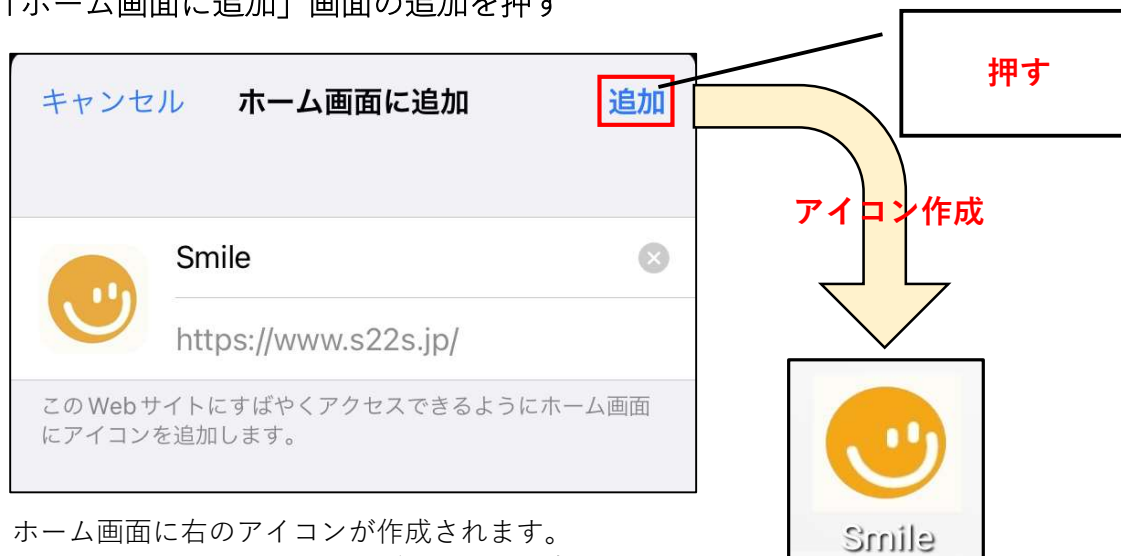
※ログイン画面、ホーム画面のどちらの画面でも大丈夫です。

押す

② ホーム画面に追加を押す



③ 「ホーム画面に追加」画面の追加を押す



ホーム画面に右のアイコンが作成されます。
このアイコンを押すことでログイン画面が表示されます。

10. お役立ち情報

① フリーランス・事業者間取引適正化等法（フリーランス法）とは

ア. フリーランス・事業者間取引適正化等法とは

「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律」（フリーランス・事業者間取引適正化等法）が令和6年11月1日に施行されました。（以降、フリーランス法と記載する）

この法律は、個人が特定受託事業者（フリーランス）として受託した業務に安定的に従事できるよう、業務を委託する発注者（特定業務委託事業者）に仕事の内容や報酬を明示する義務が課せられます。

イ. 特定受託事業者（フリーランス）とは

「フリーランス」とは法令上の用語ではなく、一般的な定義は様々ですが、この法律においての「フリーランス」とは、実店舗がなく、雇人もいない自営業主や一人社長であって、自身の経験や知識、スキルを活用して収入を得る者を指します。

仙台市シルバー人材センター会員で、「委任・請負」で仕事をしている方は自営業主なので、この法律では「特定受託事業者（フリーランス）」となります。

また、仙台市シルバー人材センターは、会員の皆様に仕事を委託するので、「特定業務委託事業者」となります。

ウ. フリーランス法に対応するには

仙台市シルバー人材センターはフリーランス法を順守し、会員の皆様が安心して働ける環境を継続して整備いたします。

会員の皆様は、明示された就業条件を確認いただき、就業することとなります。
就業条件の明示は、「Smile to Smile」の登録状況により異なりますので、下記の表をご参照ください。

Smile to Smile (スマスマ)	就業条件の確認方法	再照会
登録済	就業依頼機能で就業条件を確認	過去分含めて随時照会可能
未登録	会員就業条件明示書を書面で確認 (書面の郵送や手渡し)	書面をご自身で保管（少なくとも就業期間終了までは保管が必要）

エ. 「就業条件の明示義務」における確認すべき項目

就業条件が「Smile to Smile」や書面で明示されます。
下記の項目について速やかに確認して下さい。

- ・発注事業者と特定業務委託事業者の名称と住所
- ・特定受託事業者（会員）のお名前
- ・業務委託日
- ・業務の内容（仕事の内容）
- ・就業期間と就業場所（Smile to Smile では地図の表示が可能）
- ・報酬額（配分金等）

・支払い期日

別紙1に「**「Smile to Smile」の就業条件明示画面**」と別紙2に郵送・手渡しによる「**会員就業条件明示書**」を添付しますのでご参照ください。

フリーランス法が施行されても、会員と仙台市シルバー人材センターの関係は変わりません。

② Smile to Smile メニューのご紹介

2024年11月時点でご利用可能な Smile to Smile のメニューは以下の4つがあります。

- お知らせ
- 就業情報
- 配分金の確認
- 就業依頼

③ お知らせ

仙台市シルバー人材センター事務局からのお知らせやアンケート等を通知する機能です。

The screenshot shows the 'Smile to Smile' app interface. At the top, there's a header with the app name and two buttons: 'トップ' (Top) and '会員情報' (Member Information). Below the header, there are four main menu buttons: 'お知らせ' (Notification), '就業情報' (Employment Information), '配分金' (Distribution Amount), and '就業依頼' (Job Request). A red box highlights the 'お知らせ' button, with an arrow pointing to it from a box labeled '押す' (Press). Below the menu, there's a section titled '～ 中 略 ～' (Omitted). Underneath, a notification is displayed with the date '2023年7月28日'. The notification title is '▶ 熱中症に注意しましょう！ [熱中症]' (▶ Please be careful of heatstroke! [Heatstroke]). The content of the notification is partially visible: '熱中症予防のための6つのポイント 1 日頃から睡眠や栄養のバランスの良い食事などで、体調に気配りを 2 こまめに水分...'. A large yellow arrow points from this notification to a larger, detailed view of the same notification. This detailed view shows the full text of the notification, including the title, date, and a list of 6 points for heatstroke prevention. A red box highlights the detailed content, with a label '詳しい内容が表示' (Detailed content is displayed). At the bottom of the detailed view, there is a button labeled '一覧に戻る' (Return to list).

Smile to Smile

トップ 会員情報

お知らせ 就業情報 配分金 就業依頼

～ 中 略 ～

2023年7月28日

▶ 熱中症に注意しましょう！ [熱中症]

熱中症予防のための6つのポイント 1 日頃から睡眠や栄養のバランスの良い食事などで、体調に気配りを
2 こまめに水分...

押す

詳しい内容が表示

お知らせID：15
2023年7月28日
熱中症に注意しましょう！
[熱中症]

熱中症予防のための6つのポイント

- 1 日頃から睡眠や栄養のバランスの良い食事などで、体調に気配りを
- 2 こまめに水分・塩分の補給を
- 3 就業場所の風通しに配慮を
- 4 服装は通気性や吸湿性の良いも、首筋に冷やしたタオルを巻いたり、屋外では帽子の着用を
- 5 就業中は、無理をせず、適度に休憩を
- 6 屋外での単独作業は、極力控えること

喉が渇いていなくても水分補給を

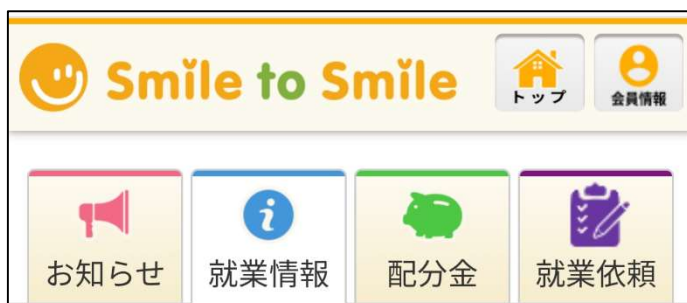
一覧に戻る

④ 就業情報

就業者を募集している仕事の一覧です。
就業を希望する場合は、就業希望登録を行うことができます。

ア. 就業希望登録

希望する仕事があった場合、「希望登録する」を押します。



～ 中 略 ～

10. カートの移動一部自転車整理作業 1	
案件番号	3500107-1
仕事の内容	カートの移動一部自転車整理作業
就業場所	ザ・モール仙台長町店
就業期間	通年
就業曜日	毎日シフト制
就業時間帯	9時から20時 実働：4時間シフト制
募集人数	多数
単価	時給換算で883円
備考 1	大型スーパーでのカート・一部自転車整理のお仕事になります。体を動かすお仕事なので健康維持になります。1日15000歩以上あるくこともあります。70歳以上の会員さんが活躍中。※交通費の支払いがありませんので、お近くの方はおすすめです。ご興味ありましたら、本部事務局 やなぎだ までご連絡をお願いいたします。

希望登録する

希望する仕事の「希望を登録する」を押す

イ. 希望登録

「希望登録する」を押すと、下記の確認画面が表示されますので、希望の場合は「希望する」を押してください。

就業期間	通年
就業曜日	毎日シフト制
就業時間帯	9時から20時 実働：4時間シフト制

確認

就業情報は確認しましたか？「希望する」を押すとシルバー人材センターに通知されます。

希望しない

希望する

希望の場合は
「希望する」を押す

ウ. 登録完了

「希望する」を押すと、下記の登録完了画面が表示されます。

就業期間	通年
就業曜日	毎日シフト制

通知

10. カートの移動一部自転車整理作業の就業希望登録が完了しました。

閉じる

備考 1	15000歩以上あるくこともあります。 70歳以上の会員さんが活躍中。※交通費の支払いがありませんので、お近くの方はおすすめです。ご興味ありましたら、本部事務局 やなぎだ までご連絡をお願いいたします。
------	--

通知内容を確認して
「閉じる」を押す

エ. 希望登録済みの仕事の確認と希望登録の取消

「登録済」ボタンを押すと、希望登録済みの就業情報が表示されます。

希望:

すべて登録済未登録

～ 中 略 ～

希望登録済み

案件番号	3500107-1
仕事の内容	カートの移動一部自転車整理作業
就業場所	ザ・モール仙台長町店

～ 中 略 ～

備考 1

15000歩以上あるくこともあります。
70歳以上の会員さんが活躍中。※交通費の支払いがありませんので、お近くの方はおすすめです。ご興味ありましたら、本部事務局 やなぎだ までご連絡をお願いいたします。

希望登録の取消

就業情報で「登録済」ボタンを押すと希望登録済みの情報が表示されます

希望登録済みの就業情報

登録済みの仕事を取り消す場合に押してください

オ. 希望登録の取消確認

「希望登録の取消」を押すと、下記の確認画面が表示されますので、取消の場合は「取り消す」を押してください。

就業期間	通年
就業曜日	毎日シフト制
就業時間帯	9時から20時 実働：4時間シフト制

確認

希望登録を取り消しますか？

取り消さない取り消す

備考 1

15000歩以上あるくこともあります。
70歳以上の会員さんが活躍中。※交通費の支払いがありませんので、お近くの方はおすすめです。ご興味ありましたら、本部事務局 やなぎだ までご

取り消す場合「取り消す」ボタンを押します

カ. 取消完了

「取り消す」を押すと、下記の取消完了画面が表示されます。

就業期間	通年
就業曜日	毎日シフト制
就業時間帯	9時から20時 実働：4時間シフト制

通知

10. カートの移動一部自転車整理作業の就業希望登録の取消が完了しました。

閉じる

賃の支払いがありませんので、お近くの方はおすすめです。ご興味ありましたら、本部事務局 やなぎだ までご連絡をお願いいたします

通知内容を確認して
「閉じる」を押す

⑤ 配分金の確認

配分金明細が確認できます。表示されるのは、「Smile to Smile」利用登録日以降の月からとなります。（翌月もしくは翌々月）

トップ
 会員情報

お知らせ

就業情報

配分金

就業依頼

最新

10月 配分金明細

合計額 : 円

PDFで表示

支払日 : 2023年11月24日

1.
 公益社団法人仙台市シルバー人材センター

詳細を隠す

日数	3
単位金額	円
数量	1回
配分金	円
追配金	0円
交通費	0円
控除	0円
立替材料費	0円
その他	0円

「PDFで表示」を押すと従来と同様のはがきイメージで配分金明細を確認することができます
別紙3 PDF形式の配分金明細のサンプルを参照ください

⑥ 就業依頼でフリーランス法対応

フリーランス法施行に伴い令和 6 年 11 月 1 日以降に就業する場合、Smile to Smile の就業依頼を使用して就業条件を確認します。
就業条件が Smile to Smile に登録されると、Smile to Smile で設定しているメールアドレス宛に「【Smile】就業依頼に関するお知らせ」のメールが届きます。
Smile to Smile にログインして就業条件等を確認ください。

Smile to Smile を使用した確認の手順を以降に示します。

ア. トップ画面と就業依頼

未確認の就業依頼がある場合、「※こちらで未確認の就業依頼を確認してください」と表示されるので、「こちら」を押してください。未確認の就業依頼が表示されます。

「※こちらで未確認の・・・」が表示されていない場合は、「就業依頼」を押してください。





イ. 就業条件明示


「こちら」または「就業依頼」を押すと、「就業条件明示」画面が表示されます。

なお、「こちら」を押した場合、「確認状態」が未確認となり、未確認のものを絞り込んだ状態で表示されます。


表示された内容の説明は、別紙1 「Smile to Smile」の就業条件明示画面を参照ください。


 Smile to Smile


 トップ


 会員情報

※未確認の就業依頼を確認してください

 お知らせ

 就業情報

 配分金


 就業依頼

公益社団法人仙台市シルバー人材センターからシルバー太郎様への就業依頼一覧です。


就業依頼の絞り込み

依頼区分	すべて
確認状態	未確認
就業年月	すべて

(全 4件) 表示件数 5件

 就業条件明示

仙台市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。

受注件名	受付・案内及び補修等業務(99999999-7)
仕事の内容	受付・案内及び補修等業務
就業場所	仙台市青葉区二日町仙台市シルバープラザ 
検査完了期日	会員が会員就業規約に基づきセンターに就業報告書を提出した日
就業期間	2024年10月21日～2025年3月31日

就業依頼を押した場合は、「すべて」と表示

ウ. 就業依頼の絞り込み条件

就業条件明示時に絞り込み条件を指定することで、効率的に表示できます。
絞り込み条件を指定しない場合は、「すべて」を指定した状態となります。

項目	条件	説明
依頼区分	すべて	全ての依頼区分を抽出
	就業条件明示	就業条件明示のみ抽出
	就業依頼、見積依頼、会員業務仕様	仙台市シルバー人材センターでは未使用
確認状態	すべて	全ての確認状態を抽出
	未確認	未確認のものを抽出
	確認済み	確認済みのものを抽出
就業年月	すべて	全ての就業年月を抽出
	年月指定	年月指定で抽出

エ. 依頼内容の確認

目的の就業条件明示が表示されたら、**25ページ**の「エ.「就業条件の明示義務」における確認すべき項目」にそって明示内容を確認してください。

内容に問題がなければ、「依頼内容を確認しました」ボタンを押してください。

i 就業条件明示

仙台市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。

受注件名	受付・案内及び補修等業務(99999999-7)
仕事の内容	受付・案内及び補修等業務
就業場所	仙台市青葉区二日町仙台市シルバープラザ 地図

～ 中 略 ～

コメント	体調には十分お気をつけてください。
センター 問い合わせ先	柳田 耕輝 (022-214-6262)

依頼内容を確認しました

押す

オ. 就業条件の再確認

確認後も「就業依頼」を押すことで、再確認が可能です。

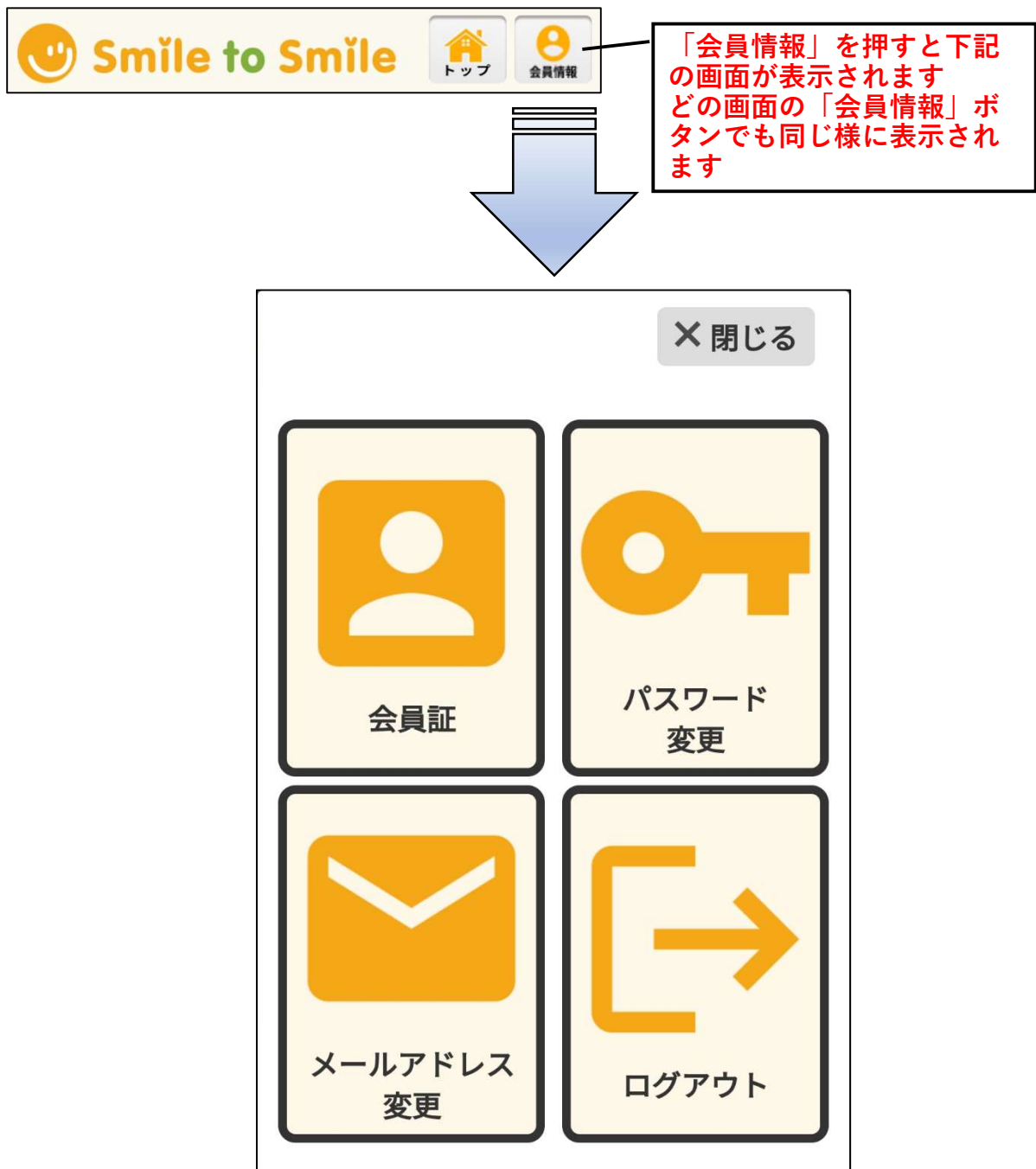
i 就業条件明示	
仙台市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。	
受注件名	受付・案内及び補修等業務（葛岡リサイクルプラザ）(99999999-4)
仕事の内容	受付・案内及び補修等業務
就業場所	仙台市青葉区郷六字葛岡57-1仙台市葛岡リサイクルプラザ
就業期間	2024年9月1日～2025年3月31日
発注者名	センシリサイクルスイシンカハイキ ブツジギョウブゴミ 仙台市環境局廃棄物事業部 家庭ごみ減量課 (8413)
住所	仙台市青葉区二日町6-12 MSビル二日町 3F
業務委託日	2024年9月5日
報酬（配分金等） 詳細を開く	
センター 問い合わせ先	柳田 耕輝 (022-214-6262)
<div>確認済み</div>	

確認後なので「確認済み」と表示される

⑦ 会員情報ボタン

2024年2月時点でご利用可能な「会員情報」には以下の4つがあります。

- 会員証 : デジタル会員証を表示
- パスワード変更 : 現在使用中のパスワードを新しいパスワードに変更
- メールアドレス変更 : 現在使用中のメールアドレスを新しいメールアドレスに変更
- ログアウト : Smile to Smil を終了



⑧ デジタル会員証

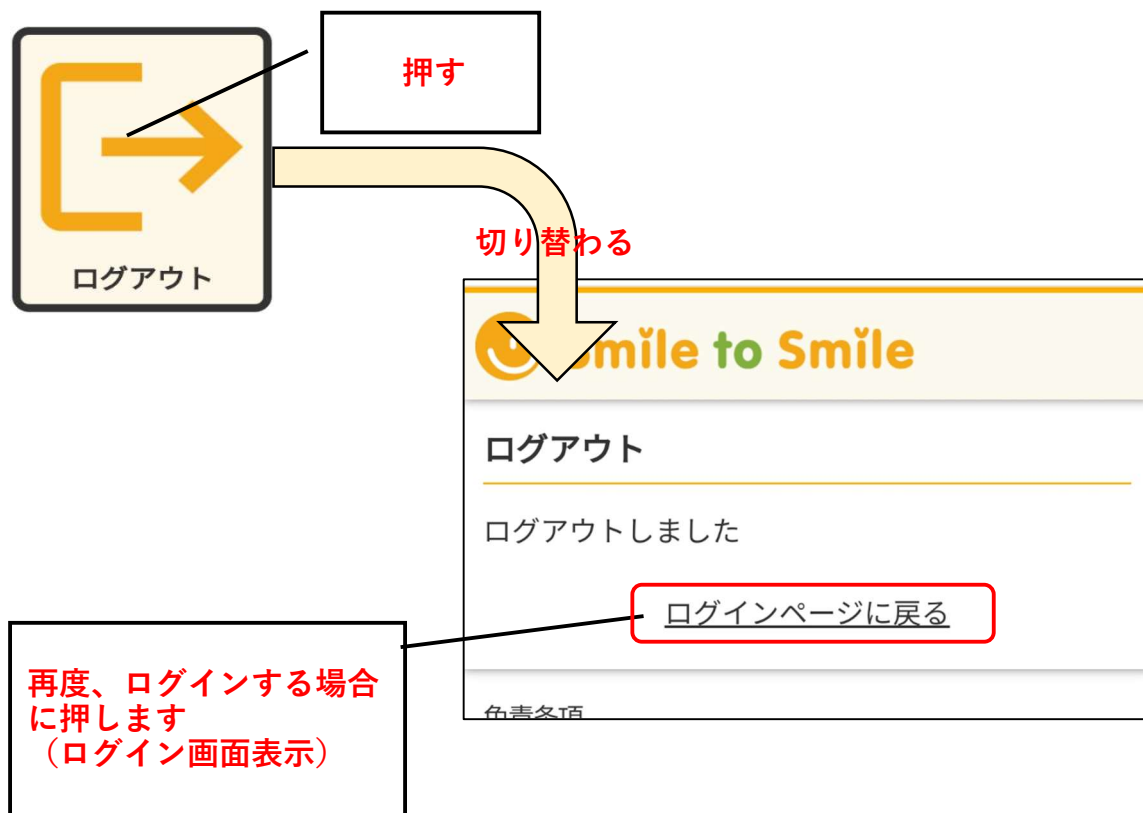
会員証ボタンを押すことで、デジタル会員証が表示されます。
デジタル会員証には所属するシルバー人材センターの名称、会員番号、氏名などが表示されます。



※「トップ」や「お知らせ」などのボタンを押すと会員証を閉じることができます。

⑨ ログアウト

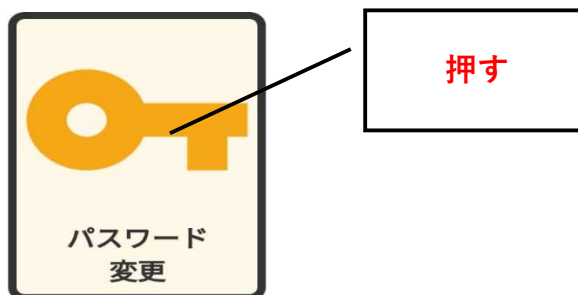
Smile to Smil からログアウトする場合に使用します。
最新の就業情報などを得るため、利用終了時にはログアウトしてください。



⑩ パスワード変更

既存のパスワードを変更する場合に使用します。
変更の流れは以下のとおりです。

- 新旧パスワード入力
- パスワード確認
- 変更完了



ア. 新旧パスワード入力

現在のパスワードと新しいパスワード（同じものを2回入力）を入力します。

● ログインパスワードの変更

● 1. パスワードの入力

● 2. パスワードの確認

● 3. 変更完了

パスワードの入力

現在のパスワードと、新しく登録するパスワードを入力してください。
※パスワードは英数字混在の8文字以上を設定してください。

現在のパスワード

表示する

新しいパスワード

表示する

確認のためもう一度同じパスワードを入力してください。

表示する

次へ進む

戻る

現在のパスワードを入力

新しいパスワードを入力

パスワードを入力後、押す

- 40 -

イ. パスワード確認

● ログインパスワードの変更

1. パスワードの入力

● 2. パスワードの確認

3. 変更完了

パスワードの確認

ログイン用の新しいパスワードを * で表示しています。
入力した文字数と同じか確認し、「次へ進む」を押してパスワード変更を完了してください。

新しいパスワード

***** (8文字)

次へ進む

押す

ウ. 変更完了

● ログインパスワードの変更

1. パスワードの入力

2. パスワードの確認

● 3. 変更完了

変更完了

ログイン用のパスワードを変更しました。
強制的にログアウトしましたので、新しいパスワードで再度ログインしてください。

ログインへ進む

押してログイン画面に移動

メイン画面に「※パスワードが長期間変更されていません」のメッセージが表示された場合も上記手順で、パスワードを変更してください。

😊 Smile to Smile

会員情報

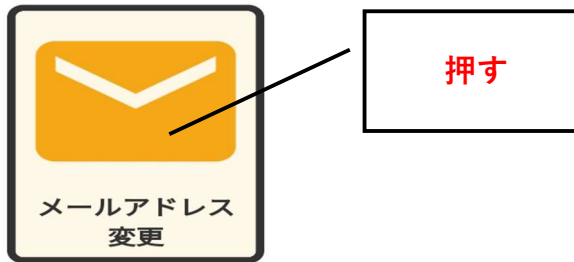
シルバ 太郎さん

※パスワードが長期間変更されていません

⑪ メールアドレス変更

機種変更等に伴い、登録しているメールアドレスが変更となった場合に使用します。


- 新しいメールアドレスとパスワード入力
- メールアドレスの確認
- 変更確認メールの受信と URL を押す
- 新しいメールアドレスの登録
- 変更完了



ア. 新しいメールアドレスとパスワード入力

A screenshot of the 'Smile to Smile' app's email address change screen. The app's logo and navigation icons (Home, Member Info) are at the top. The title is 'お知らせ受信用メールアドレスの変更' (Change of email address for receiving notices). A progress bar shows three steps: 1. 新しいメールアドレスの入力 (New email address input), 2. メールアドレス確認 (Email address confirmation), and 3. 変更完了 (Change completed). The first step is active. Below the title, instructions state: '現在登録しているメールアドレスをご確認の上、新しいメールアドレスと、現在のログイン用パスワードを入力してください。' (Please confirm the currently registered email address and enter the new email address and the current login password). The form has four input fields: '現在のメールアドレス' (Current email address) with a red box around it and the text '現在のメールアドレスが表示' (Current email address is displayed); '新しいメールアドレス' (New email address); a confirmation field with the text '確認のためもう一度同じメールアドレスを入力してください。' (Please enter the same email address again for confirmation.); and '現在のパスワード' (Current password) with a '表示する' (Show) button. A red '次へ進む' (Next) button is at the bottom. To the right of the form, three callout boxes point to the new email address field, the password field, and the 'Next' button, containing the text: '新しいメールアドレスを入力' (Enter new email address), '現在のパスワードを入力' (Enter current password), and '入力後、押す' (After input, push).

イ. メールアドレスの確認

 お知らせ受信用メールアドレスの変更

- 1. 新しいメールアドレスの入力
- 2. メールアドレス確認**
- 3. 変更完了

入力内容の確認

以下の内容で登録を行います。
「次へ」で進むと、メールアドレスの確認のため、下記のメールアドレスにメールを送信します。

新しいメールアドレス


新しいメールアドレスが表示

次へ進む

- ・表示されたメールアドレスを確認後、押す
- ・「登録メールアドレスの受信確認」画面に遷移
- ・新しいメールアドレス宛てに確認メールを送信

ウ. 『メールアドレス変更を完了させて下さい』メール内の URL を押す

【Smile】メールアドレス変更を完了させてください ☆
受信トレイ

 no-reply@s22s.jp 12:33
To: 自分

このメールは「Smile to Smile」のご登録内容変更手続きをした方にお送りしています。

～ 中 略 ～

このメールは入力した登録メールアドレス宛にお送りしています。
現在は仮登録の状態ですので、下記のURLにアクセスして、新しいメールアドレスの登録を完了させてください。

https://www.s22s.jp/kaiin/email_activation_confirm.php?ac=3aa889634f80b32155911460c419dca8

「[https://www.s22s.jp/kaiin/email_ac...](https://www.s22s.jp/kaiin/email_activation_confirm.php?ac=3aa889634f80b32155911460c419dca8)」を押す

エ. 新しいメールアドレスの登録

- 1. 新しいメールアドレスの入力
- 2. メールアドレス確認
- 3. 変更完了

登録内容の確認

メールアドレスの確認が完了いたしました。
以下の内容で登録する場合は「登録する」で進んでください。

新しいメールアドレス

現在のメールアドレスが表示

登録する

押す

※「メールアドレス設定完了」メールが届きますのでご確認ください

オ. 変更完了

● お知らせ受信用メールアドレスの変更

- 1. 新しいメールアドレスの入力
- 2. メールアドレス確認
- 3. 変更完了

登録完了

新しいメールアドレスの登録が完了しました。
今後、センターからのお知らせメールは新しいメールアドレスにお送りいたします。

トップへ戻る

押してホーム画面に移動

⑫ 音声入力

「Smile to Smile」登録の入力において画面に直接入力して登録を行いました。ここでは音声による文字入力での検索する方法をご紹介します。

ア. マイクアイコンを押す

- ・ Google の場合



マイクアイコンを
押す

- ・ Safari の場合



イ. スマホに向かって喋る

- ・ マイクアイコンを押すと Google の場合は下の画面に切り替わります。
切り替わったら「仙台市シルバー人材センター」と喋ってください。



- ・ Safari の場合はボタンを押したら続けて「仙台市シルバー人材センター」と喋ってください。

ウ. 検索の結果

- ・音声での入力が終わると検索が実行され、結果が表示されます。
本テキストの2ページと同じものが表示されているか確認して下さい。



エ. その他

- ・音声入力は検索だけではなく、いろいろな文字入力の場面で利用できます。

⑬ ホーム画面の戻り方

ご使用のスマートフォンの機種によりホーム画面に戻るボタンが表示されない場合があります。この場合の戻り方を以下に示します。(Android スマートフォンの場合)

Smile to Smile

ログインID

例:000112345

ハイフン (-) を除いて、数字のみ

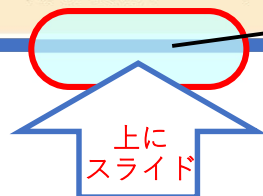
パスワード

表示する

～ 中 略 ～

初めての方のログインIDとパスワードは事務局から送付されている「ログインID・パスワード通知書」に記載されているものをご利用ください。

システム最終更新日 2023年10月17日



- ・この部分を下から上に指をスライドさせる
- ・「●」や「■」が表示されるので、そのマークを押す
- ・ホーム画面に戻る

別紙1 「Smile to Smile」の就業条件明示画面

i 就業条件明示	
仙台市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。	
受注件名	受付・案内及び補修等業務(99999999-8)
仕事の内容	受付・案内及び補修等業務
就業場所	仙台市青葉区二日町仙台市シルバープラザ 地図
検査完了期日	会員が会員就業規約に基づきセンターに就業報告書を提出した日
就業期間	2024年11月1日～2025年3月31日
特記事項	「仙台市シルバープラザ」○電話123-4567○FAX123-4568【館長】△□様●請求書額：Excel参照
発注者名	センダイシシルバージンザイセンター 公益社団法人仙台市シルバー人材センター (154)
住所	仙台市青葉区花京院1-3-2 仙台市シルバーセンター6階
業務委託日	2024年10月16日
報酬（配分金等） （消費税を含む） 詳細を閉じる	
配分金1	3,300円／回
支払期日	当月就業分を翌月25日支払い。ただし、その日が休日・土日の場合はその前日（平日）
コメント	体調には十分お気をつけてください。
センター 問い合わせ先	柳田 耕輝 (022-214-6262)

依頼内容を確認しました

業務の内容
就業場所
就業期間

発注事業者

業務委託日

報酬額
支払期日

センター担当者

別紙 2 会員就業条件明示書（サンプル）

980-0013
仙台市青葉区花京院 1-3-2
仙台市シルバーセンター 6 階
シルバー 太郎 様

No. 991234



会員就業条件明示書

会員番号 991234
会員氏名 シルバー 太郎 様

特定受託事業者(会員)

業務委託日

務委託日 令和 6 年 10 月 16 日

公益社団法人
仙台市シルバー人材センター

〒980-0802
仙台市青葉区二日町 14-4
北四番丁ステーションビル 4 階
TEL:022-214-6262 FAX:022-214-
6264
(担当職員:柳田 耕輝)

仙台市シルバー人材センターは、以下の業務を委託します。

1. 給付の内容（業務内容）

発注者番号 154
発注者名 公益社団法人仙台市シルバー人材センター

住所 仙台市青葉区二日町 14-4 北四番丁ステーションビル 4F

受注番号 99999999
受注件名 受付・案内及び補修等業務

特定業務委託事業者

発注事業者

仕事の内容 受付・案内及び補修等業務
就業場所 仙台市青葉区二日町 仙台市シルバープラザ
就業期間 令和 6 年 11 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日
検査完了期日 会員が会員就業規約に基づきセンターに就業報告者を提出した日

2. 報酬の額（配分金等）

3,300 円/回

報酬額

**業務の内容
就業場所
就業期間
検査完了期日**

3. 支払期日

当月就業分を翌月 25 日支払い。ただし、その日が休日・土日の場合はその前日（平日）

支払期日

4. その他の事項

「仙台市シルバープラザ」
○電話 123-4567
○FAX123-4568【館長】△□様
●請求書額：Excel 参照

[illegible]